

近畿ブロック発注者協議会(第15回) 幹事会

日時：平成29年 7月11日(火) 14:00～16:00

場所：大阪合同庁舎第1号館 第1別館 2階大会議室

議 事 次 第

I. 開 会

II. 挨 拶

III. 議 事

1. 近畿ブロック発注者協議会の運営について
2. 平成29年度近畿ブロック発注協の取組みについて
3. 全国統一指標
4. 基準・要領・システム等の標準化・共有化
5. 発注情報の一括公表の取組みについて
6. 官公庁施設整備における発注者のあり方について
7. 近畿地整の取組

IV. 閉 会

~~~~~ 【 配 布 資 料 】 ~~~~~

- 議事次第
- 分科会出席者名簿、配席図
- 資料-1 近畿ブロック発注者協議会の運営について
- 資料-1-1 「近畿ブロック発注者協議会」設置要領(改正案)
- 資料-2 平成29年度近畿ブロック発注協の取組みについて
- 資料-3 全国統一指標
- 資料-4 基準・要領・システム等の標準化・共有化
- 資料-5 発注情報の一括公表の取組みについて
- 資料-6 官公庁施設整備における発注者のあり方について
- 資料-7 近畿地整の取組

~~~~~

■近畿ブロック発注者協議会(第15回)幹事会 出欠予定表

平成29年7月11日(火) 14:00~  
大阪合同庁舎第1号館 第1別館2階大会議室

| 分類 | 機関名                              | 部署・役職                  | 氏名     | 出欠   | 代理出席者の所属・役職及び氏名                       | 随行者の所属・役職及び氏名                                            |
|----|----------------------------------|------------------------|--------|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 企画部長                   | 小林 稔   | 出席   |                                       |                                                          |
| 2  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 総務部契約管理官               | 藤井 真人  | 出席   |                                       |                                                          |
| 3  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 総務部契約課長                | 田中 信久  | 出席   |                                       |                                                          |
| 4  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 企画部技術調整管理官             | 南後 和寛  | 出席   |                                       |                                                          |
| 5  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 企画部技術開発調整官             | 別木 孝   | 出席   |                                       |                                                          |
| 6  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 企画部総括技術検査官             | 板垣 勝則  | 出席   |                                       |                                                          |
| 7  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 企画部技術管理課長              | 宮川 久   | 出席   |                                       |                                                          |
| 8  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 営繕部営繕品質管理官             | 宮内 徹   | 出席   |                                       |                                                          |
| 9  | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 営繕部技術・評価課長             | 大音 裕一  | 出席   |                                       |                                                          |
| 10 | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 港湾空港部事業計画官             | 森西 弘   | 出席   |                                       |                                                          |
| 11 | 国 国土交通省 近畿地方整備局                  | 港湾空港部品質確保室長            | 川端 俊也  | 出席   |                                       |                                                          |
| 12 | 国 国土交通省 近畿運輸局                    | 総務部会計課長                | 小山 幹夫  | 代理出席 | 総務部 会計課 専門官 山口 忠                      |                                                          |
| 13 | 国 国土交通省 大阪航空局                    | 技術管理官                  | 茂野 哲   | 代理出席 | 総務部 契約課・技術審査係長 白取 学                   |                                                          |
| 14 | 国 海上保安庁 第五管区海上保安本部               | 経理補給部経理課長              | 下谷 和彦  | 出席   | 経理補給部 経理課 専門官 高山 晋吾                   |                                                          |
| 15 | 国 海上保安庁 第八管区海上保安本部               | 総務部経理課長                | 濱松 浩範  | 欠席   |                                       |                                                          |
| 16 | 国 農林水産省 近畿農政局                    | 農村振興部設計課長              | 影山 義人  | 出席   |                                       |                                                          |
| 17 | 国 林野庁 近畿中国森林管理局                  | 総務企画部経理課長              | 山下 寛   | 出席   |                                       |                                                          |
| 18 | 国 防衛省 近畿中部防衛局                    | 調達部調達計画課長              | 山田 勝章  | 出席   |                                       | 調達部 調達計画課 課長補佐 小西広見                                      |
| 19 | 国 警察庁 近畿管区警察局                    | 総務監察部会計課長              | 吉野 浩紀  | 代理出席 | 会計課課長補佐 古谷好巳                          |                                                          |
| 20 | 国 財務省 近畿財務局                      | 管財総括第三課長               | 坂口 孝人  | 出席   |                                       |                                                          |
| 21 | 国 財務省 大阪国税局                      | 営繕監理官                  | 井上 浩樹  | 欠席   |                                       |                                                          |
| 22 | 国 経済産業省 近畿経済産業局                  | 総務企画部会計課長              | 藤下 康   | 代理出席 | 総務企画部 会計課 管財係長 安宅 進治                  |                                                          |
| 23 | 国 環境省 近畿地方環境事務所                  | 自然環境整備課長               | 榎本 和久  | 代理出席 | 整備計画専門官 岩田次治                          |                                                          |
| 24 | 国 最高裁判所 大阪高等裁判所                  | 会計課長補佐                 | 木村 祐司  | 出席   |                                       |                                                          |
| 25 | 地方公共団体 福井県                       | 土木部土木管理課長              | 石黒 和彦  | 出席   |                                       |                                                          |
| 26 | 地方公共団体 滋賀県                       | 土木交通部監理課技術管理室長         | 山下 将   | 出席   |                                       |                                                          |
| 27 | 地方公共団体 滋賀県                       | 農政水産部農政課長              | 岡田 英基  | 代理出席 | 農政水産部耕地課 参事 小森信明                      |                                                          |
| 28 | 地方公共団体 京都府                       | 建設交通部理事(指導検査課長)        | 大石 耕造  | 代理出席 | 指導検査課 副課長 井上 久司                       |                                                          |
| 29 | 地方公共団体 京都府                       | 農林水産部農村振興課長            | 西尾 吉生  | 出席   |                                       |                                                          |
| 30 | 地方公共団体 大阪府                       | 都市整備部事業管理室 技術管理課長      | 森下 英仁  | 出席   |                                       | 事業管理室 技術管理課 契約管理G長 秋田 雅俊                                 |
| 31 | 地方公共団体 大阪府                       | 環境農林水産部検査指導課長          | 岩田 知二  | 代理出席 | 環境農林水産部 検査指導課 課長補佐 福永 健治              |                                                          |
| 32 | 地方公共団体 大阪府                       | 総務部契約局建設工事課長           | 矢倉 道久  | 出席   | 総務部契約局総務委託物品課参事 柳川 隆                  | 総務部契約局総務委託物品課副主査 寺田 圭児                                   |
| 33 | 地方公共団体 兵庫県                       | 県土整備部県土企画局 技術企画課長      | 杉浦 正彦  | 代理出席 | 県土整備部県土企画局技術企画課 技術管理班 主幹(土木技術担当) 山内有紀 |                                                          |
| 34 | 地方公共団体 兵庫県                       | 農政環境部農政企画局総務課長         | 小野 雅弘  | 代理出席 | 総務課主幹(契約担当) 濱 茂樹                      |                                                          |
| 35 | 地方公共団体 奈良県                       | 県土マネジメント部技術管理課長        | 平塚 啓三  | 代理出席 | 県土マネジメント部技術管理課参事 佐竹 照一                | 企画管理室 主幹 六車憲雄、技術管理課 主任調整員 益池良明、調整員 森本 孝、建設系・契約課 主幹 大塚 隆幸 |
| 36 | 地方公共団体 奈良県                       | 農林部農村振興課長              | 小林 健二  | 代理出席 | 農村振興課 課長補佐 奥村 太一                      |                                                          |
| 37 | 地方公共団体 和歌山県                      | 県土整備部技術調査課長            | 中家 啓造  | 代理出席 | 県土整備部技術調査課 副課長 笠野 匡材                  |                                                          |
| 38 | 地方公共団体 和歌山県                      | 県土整備部公共建築課長            | 前中 伸之  | 出席   |                                       |                                                          |
| 39 | 地方公共団体 和歌山県                      | 農林水産部農業農村整備課長          | 井賀 尚哉  | 代理出席 | 農林水産部農業農村整備課 計画調整班長 山崎俊幸              |                                                          |
| 40 | 地方公共団体 京都市                       | 建設局監理検査課長              | 石塚 憲   | 出席   |                                       | 建設局監理検査課課長補佐 上嶋 晃弘                                       |
| 41 | 地方公共団体 大阪市                       | 建設局工事監理担当課長            | 藤澤 悟   | 出席   |                                       |                                                          |
| 42 | 地方公共団体 堺市                        | 建設局土木部参事(区局連携・監理・調整担当) | 楠 高明   | 出席   |                                       | 建設局土木部土木監理課 主査 嵯峨 英司                                     |
| 43 | 地方公共団体 神戸市                       | 建設局担当部長(技術管理担当)        | 亀山 寿仁  | 出席   |                                       | 建設局技術管理課技術審査係長 能勢正義                                      |
| 44 | 地方公共団体 福井市                       | 財政部長                   | 玉村 公男  | 代理出席 | 契約課 主任 西村真美                           |                                                          |
| 45 | 地方公共団体 池田町                       | 産業振興課長                 | 長谷川 正喜 | 欠席   |                                       |                                                          |
| 46 | 地方公共団体 近江八幡市                     | 総務部長                   | 益田 卓弥  | 欠席   |                                       |                                                          |
| 47 | 地方公共団体 豊郷町                       | 企画振興課長                 | 清水 純一郎 | 出席   |                                       |                                                          |
| 48 | 地方公共団体 宮津市                       | 総務部財政課長                | 早川 善朗  | 出席   |                                       |                                                          |
| 49 | 地方公共団体 井手町                       | 理事(建設課長)               | 中村 秀一  | 出席   |                                       |                                                          |
| 50 | 地方公共団体 高石市                       | 総務部次長兼契約検査課長           | 堀内 昭彦  | 出席   |                                       |                                                          |
| 51 | 地方公共団体 千早赤阪村                     | 総務課長                   | 中野 光二  | 出席   |                                       |                                                          |
| 52 | 地方公共団体 小野市                       | 財政課長                   | 岡本 智弘  | 出席   |                                       |                                                          |
| 53 | 地方公共団体 多可町                       | 総務課長                   | 小西小由美  | 出席   |                                       |                                                          |
| 54 | 地方公共団体 桜井市                       | 土木課長                   | 森井 俊博  | 出席   |                                       | 土木課 主幹 西村 明                                              |
| 55 | 地方公共団体 上牧町                       | 総務課長                   | 中川 恵友  | 出席   |                                       |                                                          |
| 56 | 地方公共団体 海南市                       | 管財情報課長                 | 中野 裕文  | 出席   |                                       |                                                          |
| 57 | 地方公共団体 紀美野町                      | 企画管財課長                 | 坂 祥吾   | 出席   |                                       | 企画管財課 係長 中屋 泰典                                           |
| 58 | 特殊法人 独立行政法人水資源機構 関西・吉野川支社        | 淀川本部施設管理課長             | 松尾 誠   | 出席   |                                       |                                                          |
| 59 | 特殊法人 西日本高速道路株式会社 関西支社            | 建設事業部技術課長              | 大塚 研二  | 代理出席 | 建設事業部 技術課長代理 村上友伯                     |                                                          |
| 60 | 特殊法人 本州四国連絡高速道路株式会社              | 経営計画部技術管理課長            | 磯江 浩   | 出席   |                                       |                                                          |
| 61 | 特殊法人 阪神高速道路株式会社                  | 技術部技術管理課長              | 五反田 英雄 | 代理出席 | 技術部技術管理課 井手口担当課長                      |                                                          |
| 62 | 特殊法人 新聞西国際空港株式会社                 | 技術・安全部長                | 水上 純一  | 代理出席 | 技術・安全部 施設管理グループ 濱名 祥太                 |                                                          |
| 63 | 特殊法人 独立行政法人国立文化財機構 京都国立博物館       | 副館長(総務課長兼務)            | 栗原 祐司  | 出席   |                                       | 総務課専門職員 大西 征爾                                            |
| 64 | 特殊法人 独立行政法人国立文化財機構 奈良国立博物館       | 総務課長                   | 室溪 浩   | 欠席   |                                       |                                                          |
| 65 | 特殊法人 独立行政法人国立美術館 京都国立近代美術館       | 総務課長                   | 松山 篤   | 欠席   |                                       |                                                          |
| 66 | 特殊法人 独立行政法人国立美術館 国立国際美術館         | 総務課長                   | 小山 寛俊  | 代理出席 | 総務課事業担当係長・木村誠                         |                                                          |
| 67 | 特殊法人 独立行政法人国立文化財機構奈良文化財研究所       | 研究支援課長                 | 伴 佳英   | 欠席   |                                       |                                                          |
| 68 | 特殊法人 独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構 大阪支社  | 総務部契約課長                | 佐野 正和  | 欠席   |                                       |                                                          |
| 69 | 特殊法人 独立行政法人都市再生機構 西日本支社          | 技術監理部 工務・品質管理課長        | 小川 勝   | 出席   |                                       | 技術監理部 工務・品質管理課 主査 今井 雅登                                  |
| 70 | 特殊法人 国立研究開発法人 日本原子力研究開発機構 敦賀事業本部 | 業務管理部調達課長              | 加藤 晃   | 出席   |                                       |                                                          |
| 71 | 地方共同法人 日本下水道事業団 近畿・中国総合事務所       | 施工管理課長                 | 山本 利浩  | 出席   |                                       |                                                          |
| —  | オブザーバー 大阪湾広域臨海環境整備センター           | 参事兼工務課長                | 山地 健市  | 出席   |                                       | 財務課 副参事 北浦 一憲<br>工務課 課長補佐 若林 隆人                          |

# 配席表

平成29年度近畿ブロック発注者協議会(第15回幹事会)

|                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |             |              |                |               |                |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------|----------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|----------------|-------------|--------------|----------------|---------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|                   |              | <table border="1"> <tr> <td>整備局<br/>品質確保室長</td> <td>整備局<br/>事業計画官</td> <td>整備局<br/>技術・評価課長</td> <td>整備局<br/>営繕品質管理官</td> <td>整備局<br/>契約課長</td> <td>整備局<br/>契約管理官</td> <td>整備局<br/>技術開発調整官</td> <td>整備局<br/>技術管理課長</td> <td rowspan="2">事務局</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table> |                |             |              |                |               |                |  | 整備局<br>品質確保室長  | 整備局<br>事業計画官 | 整備局<br>技術・評価課長 | 整備局<br>営繕品質管理官 | 整備局<br>契約課長 | 整備局<br>契約管理官 | 整備局<br>技術開発調整官 | 整備局<br>技術管理課長 | 事務局 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |
| 整備局<br>品質確保室長     | 整備局<br>事業計画官 | 整備局<br>技術・評価課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 整備局<br>営繕品質管理官 | 整備局<br>契約課長 | 整備局<br>契約管理官 | 整備局<br>技術開発調整官 | 整備局<br>技術管理課長 | 事務局            |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ○                 | ○            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○              | ○           | ○            | ○              | ○             |                |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | 滋賀県                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | 近畿農政局       |              | 整備局<br>企画部長    |               | 整備局<br>技術調整管理官 |  | 整備局<br>総括技術検査官 |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | ○<br>副幹事長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | ○<br>副幹事長   |              | ○<br>幹事長       |               | ○              |  | ○              |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 水資源機構<br>関西・吉野川支社 | ○            | 近畿運輸局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○              |             |              |                |               |                |  | 福井県            | ○            | 福井市            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 西日本高速道路<br>(株)    | ○            | 大阪航空局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○              |             |              |                |               |                |  | 滋賀県            | ○            | 豊郷町            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 本州四国連絡<br>高速道路    | ○            | 第五管区海上<br>保安本部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○              |             |              |                |               |                |  | 京都府            | ○            | 宮津市            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 阪神高速道路            | ○            | 近畿中国森林<br>管理局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ○              |             |              |                |               |                |  | 京都府            | ○            | 井手町            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 新関西国際空港           | ○            | 近畿中部<br>防衛局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○              |             |              |                |               |                |  | 大阪府            | ○            | 高石市            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 京都国立博物館           | ○            | 近畿管区<br>警察局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○              |             |              |                |               |                |  | 大阪府            | ○            | 千早赤阪村          |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 国立国際美術館           | ○            | 近畿財務局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○              |             |              |                |               |                |  | 大阪府            | ○            | 小野市            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 都市再生機構            | ○            | 近畿経済<br>産業局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○              |             |              |                |               |                |  | 兵庫県            | ○            | 多可町            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 日本原子力<br>研究開発機構   | ○            | 近畿地方環境<br>事務所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ○              |             |              |                |               |                |  | 兵庫県            | ○            | 桜井市            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 日本下水道事業団          | ○            | 大阪高等<br>裁判所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○              |             |              |                |               |                |  | 奈良県            | ○            | 上牧町            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |             |              |                |               |                |  | 奈良県            | ○            | 海南市            |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |             |              |                |               |                |  | 和歌山県           | ○            | 紀美野町           |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | ○           |              | ○              |               | ○              |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | 神戸市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | 堺市          |              | 大阪市            |               | 京都市            |  | 和歌山県           |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | ○           |              | ○              |               | ○              |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | 大阪湾広域臨海環境整備センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | 随行者席        |              | 記者席            |               | 記者席            |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | ○           |              | ○              |               | ○              |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | 随行者席                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 随行者席        |              | 記者席            |               | 記者席            |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | ○           |              | ○              |               | ○              |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |              | 随行者席                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 随行者席        |              | 記者席            |               | 記者席            |  |                |              |                |                |             |              |                |               |     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

入口

平成29年7月11日

# 近畿ブロック発注者協議会の運営について

# 平成29年度近畿ブロック発注者協議会実施体制

運用指針に基づき全ての発注者が発注関係事務を適切に実施できる連携・支援体制を強化

## ■近畿ブロック発注者協議会の体制

- 公共工事の品質確保の促進に向けた取組等について、発注者間の連携・調整を図るため、近畿ブロック発注者協議会を設置（平成20年度に設置）
- 各種取組みを重点的に検討、調整し、より効率的な展開を図れるよう「工事検査分科会」を新設（H28.4）

## ■近畿ブロック発注者協議会の構成図 平成29年度実施体制

### ■近畿ブロック発注者協議会

- 国の機関 14機関  
国土交通省、農林水産省、財務省、経済産業省、環境省、防衛省、警察庁、林野庁、海上保安庁、高等裁判所
- 地方公共団体 25機関  
7府県、4政令市、14市町村
- 特殊法人等 15機関⇒14機関

【国鉄清算事業西日本支社の解散に伴う脱会】

連携

### ■府県毎地域発注者協議会

- 福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県
- 全市町村（211市町村）
- 近畿地方整備局
- 政令市（オブザーバー）

### ■近畿ブロック発注者協議会 幹事会

- 発注者協議会の54機関⇒53機関

運営分科会

工事検査  
分科会（H28.4設置）

分科会

分科会

分科会

分科会

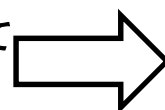
滋賀県、大阪府で分科会を設立（28年度）

# 近畿ブロック発注者協議会スケジュール

|              | 平成27年度                       |           | 平成28年度    |          |            |           | 平成29年度    |                     |          |    |
|--------------|------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|---------------------|----------|----|
|              | 10月                          | 1月        | 4月        | 7月       | 10月        | 1月        | 4月        | 7月                  | 10月      | 1月 |
| 近畿ブロック発注者協議会 |                              |           |           |          |            |           |           |                     |          |    |
| 幹事会          |                              | 2/22<br>☆ | 4/22<br>☆ | 7/1<br>☆ | 8/22<br>☆  | 3/10<br>☆ | 5/10<br>☆ | 7/11<br>☆           | 8/9<br>☆ | ☆  |
| 運営分科会        | ☆                            |           | ☆         |          | ☆          | ☆         | ☆         |                     | ☆        | ☆  |
| 工事検査分科会      |                              |           | ☆         |          | ☆          | ☆         | ☆         |                     | ☆        | ☆  |
| 各府県地域発注者協議会  |                              |           |           |          | 11/18<br>☆ |           | 2/6<br>☆  |                     |          |    |
| ・福井県         | 福井県 10/19協議会                 |           |           |          | ☆          |           |           |                     |          |    |
| ・滋賀県         | 滋賀県 6/29協議会、10/20分科会         |           | ☆         |          | ☆          |           | ☆         | 滋賀県6/16協議会          |          |    |
| ・京都府         | 京都府 12/21幹事会                 |           |           |          | ☆          |           |           |                     |          |    |
| ・大阪府         | 大阪府 10/28協議会、12/20・1/24分科会   |           |           |          | ☆          | ☆         | ☆         | ☆大阪府7/26協議会         |          |    |
| ・兵庫県         | 兵庫県 10/28協議会                 |           |           |          | ☆          |           |           |                     |          |    |
| ・奈良県         | 奈良県 10/18協議会                 |           |           |          | ☆          |           |           |                     |          |    |
| ・和歌山県        | 和歌山県 4/26協議会、5/12協議会、10/4幹事会 |           | ☆ ☆       |          | ☆          |           |           | ☆ 和歌山県5/9幹事会、5/15協議 |          |    |

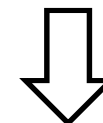
## 合同分科会(H29.5.10開催済)

- ・基準・要領・システム等の標準化・共有化について  
他府県への展開
- ・「全国統一指標」に対する近畿での目標指標の提案
- ・発注情報の一括公表の取組み状況報告



## 幹事会(H29.7.11開催)

- ・分科会で議論した内容について具体化



## 協議会(H29.8.9開催予定)

- ・幹事会で取りまとめた内容について報告
- ・取組状況の経過報告

平成29年7月11日

# 平成29年度 近畿ブロック発注協の取組みについて

# 平成29年度近畿ブロック発注協の取組み

## 1. 【ダンピング対策】

- ダンピング受注を防止するため、低入札価格調査制度又は最低制限価格制度の適切な活用を徹底する。
- ⇒ 低入札、最低制限価格制度いずれか制度がすべての自治体で導入されている(H29.5に解消済)
  - ⇒ **最新モデルへの見直し予定のない市町村に対し、「適切な見直し」について引き続き推進を図る**

## 2. 【入札契約方式の選択】

- 各発注者は、工事の性格や地域の実情等に応じて、多様な入札契約方式の中から適切な入札契約方式を選択し、適用する。
- ⇒ **各機関における入札契約方式について、実情に応じ、総合評価方落札方式の適応を検討(分科会等で調整)**
    - ・ 一定規模以上の金額(各府県市町村のガイドラインに規定されている金額)を超える工事において、技術的工夫のあるものについては総合評価方式を検討
    - ・ 特に橋梁架替など、技術的工夫のあるものについては総合評価方式を検討

## 3. 【発注・施工時期等の平準化】

- 債務負担行為の積極的な活用や年度当初からの予算執行の徹底など予算執行上の工夫や、余裕期間の設定といった契約上の工夫等を行うとともに、週休2日の確保等による不稼働日等を踏まえた適切な工期を設定の上、発注・施工時期等の平準化を図る。
- ⇒ **当該年度の平均稼働件数・金額と4～6月期の平均稼働件数・金額との比率により平準化の指標について全国統一指標案に基づき評価・分析し、近畿ブロックでの目標等を分科会等で調整**

## 4. 【適切な設計変更】

- 設計変更ガイドラインの策定・活用状況及び設計変更の実施工事率を把握し、適切な設計変更の実施に向け、全国統一指標案に基づき評価・分析し、近畿ブロックでの指標値を分科会等で調整



# ダンピング受注の防止

## ダンピング受注

⇒ その請負代金の額によっては公共工事の適正な施工が通常見込まれない契約の締結をいう。

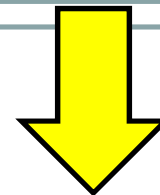
### ダンピング受注の排除がなぜ必要か

- ・ 工事の手抜き
- ・ 下請業者へのしわ寄せ
- ・ 公共工事に従事する者の賃金その他の労働条件の悪化
- ・ 安全対策の不徹底 等に繋がりがやすい



### 建設業の若年入職者の減少の原因

建設工事の担い手の育成  
及び  
確保を困難  
とし、  
建設業の健全な発達を阻害する恐れ。



その目安(基準)

### 低入札価格調査基準

中央公契連最新モデルへの適切な見直しが必要

### 予定価格の公表

#### ■原則として事後公表

入札前に公表すると、  
適切な積算を行わずに入札を行った建設業者が受注する事態が生じるなど、  
建設業者の真の技術力・経営力による競争を損ねる  
弊害が生じかねない

# 低入札価格調査制度または最低制限価格制度の活用

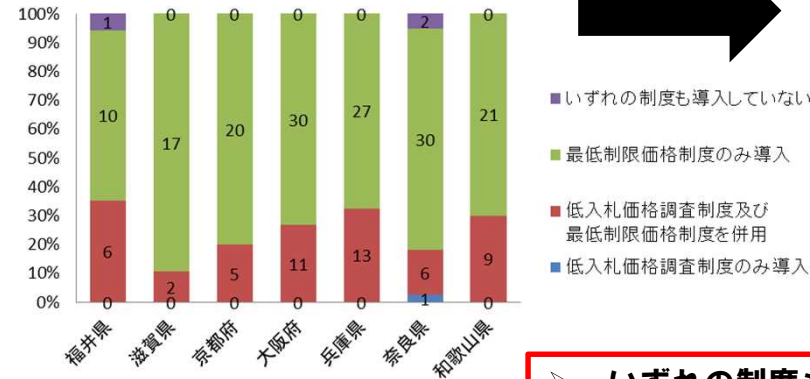
運用指針本文：

➤ ダンピング受注を防止するため、適切に低入札価格調査基準又は最低制限価格を設定するなどの必要な措置を講じ、**低入札価格調査制度又は最低制限価格制度の適切な活用を徹底**する。

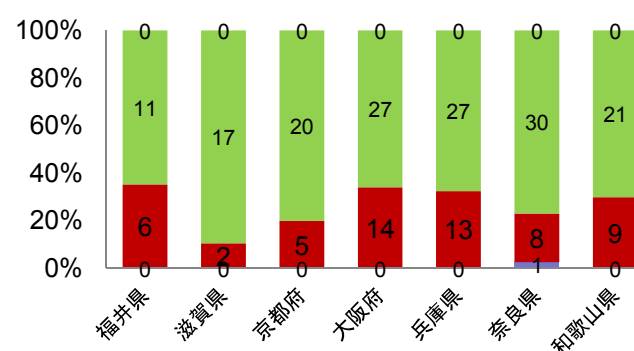
**近畿ブロック管内において、いずれの制度も導入していない市町村は1団体のみであったが、H29.5に解消済。**

- ✓ 全ての発注者が、**いずれかの制度の導入**を行う。
- ✓ 低入札価格調査制度の調査基準価格は**中央公契連最新モデル(H28)**、最低制限価格においては**中央公契連最新モデル(H28)**を参考に**適切に見直す**。

平成28年3月末時点



平成29年5月末時点



➤ **いずれの制度も導入していない団体3団体（平成28年3月末時点）**  
⇒ **0団体に減少（平成29年5月時点）**

近畿ブロック発注者協議会調べ(H29.5)

府県・政令指定都市を除く

|                        | 福井県 | 滋賀県 | 京都府 | 大阪府 | 兵庫県 | 奈良県 | 和歌山県 | 近畿ブロック管内 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----------|
| 低入札価格調査制度のみ導入          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0    | 1        |
| 低入札価格調査制度及び最低制限価格制度を併用 | 6   | 2   | 5   | 14  | 13  | 8   | 9    | 57       |
| 最低制限価格制度のみ導入           | 11  | 17  | 20  | 27  | 27  | 30  | 21   | 153      |
| いずれの制度も導入していない         | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0        |
| 市町村数                   | 17  | 19  | 25  | 41  | 40  | 39  | 30   | 211      |

# 低入札価格調査制度または最低制限価格制度の活用

## 中央公契連最新モデル(H28) (H29一部改訂)採用状況と旧モデルからの見直し予定

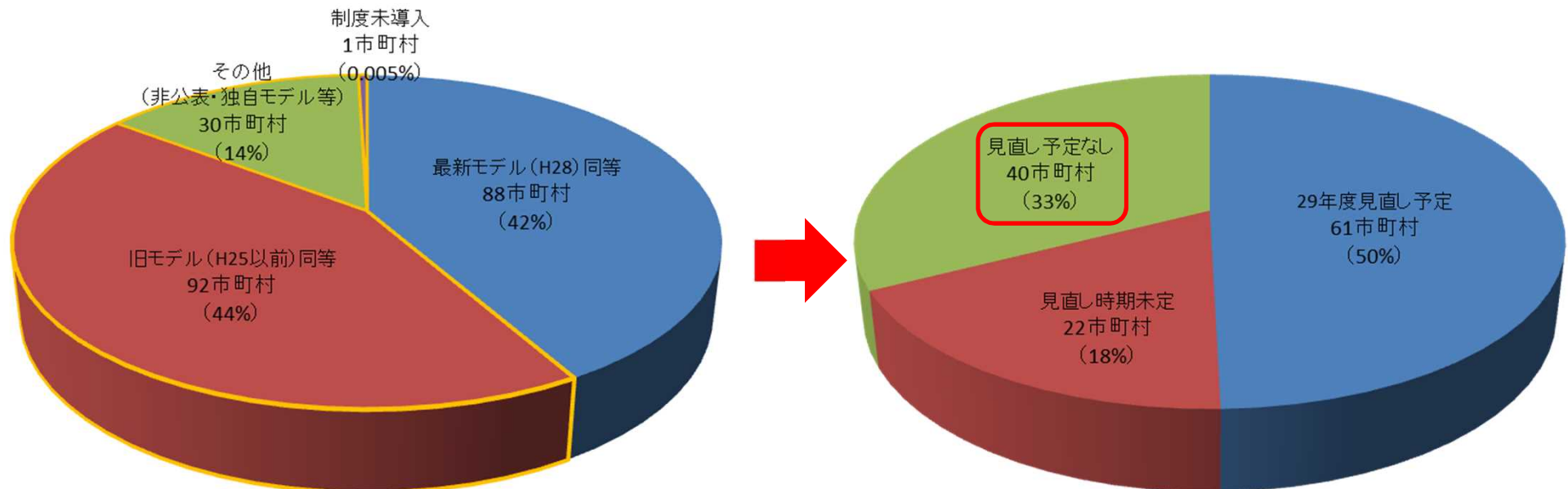
➤ 基準価格の見直しについて、29年度見直し予定及び見直し検討中(時期未定)が約7割、見直し予定なしが約3割。

(見直しを行わない理由)

- ・ 現在の入札制度において、不都合が生じていないため。
- ・ 現状で何ら支障がないため。(見直しの必要性がないため。)
- ・ 最低制限価格を下まわる業者が現状の率で多数いるため。
- ・ 法的義務ではないため
- ・ 本市の財政状況も考慮し、段階的にモデルの引き上げを現在検討しているため。
- ・ 最新モデルに見直した場合、恒常的に落札額が高止まりすることによる財政負担の増大が懸念され、H23モデルであっても、ダンピング防止等の対策は図られていると判断しているため。
- ・ 失格者が増えるとともに、競争入札のメリットがなくなるため。

⇒ 将来にわたる公共工事の品質確保と建設業の健全な育成等を目的としており、現状における不都合での判断によるものではないことを理解してもらうことが必要。

**【最新モデルへの見直し予定のない市町村に対し、「適切な見直し」について引き続き推進を図る。】**



# 低入札価格調査基準

## 低入札価格調査基準とは

- 予算決算及び会計令第85条に規定。
- 「当該契約の内容に適合した履行がされないこととなるおそれがあると認められる場合」の基準。
- この基準に基づいて算出した価格を下回った場合には、履行可能性についての調査を実施。履行可能性が認められない場合には、失格。

## 低入札価格調査基準の運用の見直しについて

H29.3.31まで

### 【範囲】

予定価格の  
7.0/10～9.0/10

### 【計算式】

- ・直接工事費 × 0.95
  - ・共通仮設費 × 0.90
  - ・現場管理費 × 0.90
  - ・一般管理費等 × 0.55
- 上記の合計額 × 1.08



H29.4.1以降公告に適用

### 【範囲】

予定価格の  
7.0/10～9.0/10

### 【計算式】

- ・直接工事費 × 0.97
  - ・共通仮設費 × 0.90
  - ・現場管理費 × 0.90
  - ・一般管理費等 × 0.55
- 上記の合計額 × 1.08

○工事請負契約に係る低入札価格調査基準中央公共工事契約制度運用連絡協議会モデル

昭和61年6月26日 採択  
平成29年3月14日 最終改正

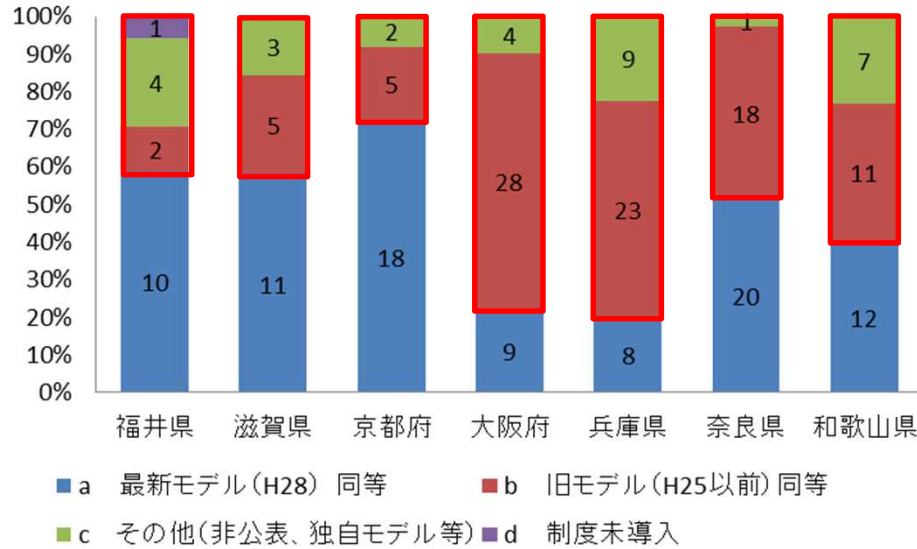
工事の請負に係る競争契約において、相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないこととなるおそれがあると認められる場合の基準は、その者の申込みに係る価格が次に掲げる額に満たない場合とする。

1 予定価格算出の基礎となった次に掲げる額の合計額。ただし、その額が、予定価格に10分の9を乗じて得た額を超える場合にあっては10分の9を乗じて得た額とし、予定価格に10分の7を乗じて得た額に満たない場合にあっては10分の7を乗じて得た額

- ① 直接工事費の額に10分の9.7を乗じて得た額
- ② 共通仮設費の額に10分の9を乗じて得た額
- ③ 現場管理費の額に10分の9を乗じて得た額
- ④ 一般管理費等の額に10分の5.5を乗じて得た額

2 特別なものについては、1にかかわらず、契約ごとに10分の7から10分の9までの範囲内で契約担当官等の定める割合を予定価格に乘じて得た額

## 現行基準価格モデル

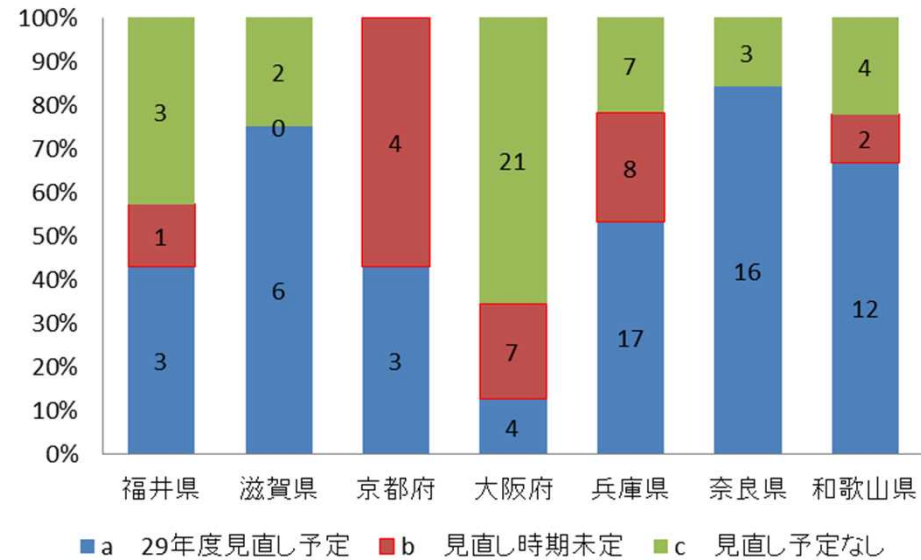


- 大阪府・兵庫県  
旧モデル・その他(非公表、独自モデル等)が約8割を占める。
- その他の府県  
最新モデルの採用が約半数程度

補足  
最新モデル(H29年度)で再調査中。  
協議会では最新モデルの状況に差し替え予定

最新モデル同等基準を採用していない市町村の見直し予定

## 基準価格モデル見直し予定

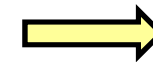


- 見直し予定なし  
特に見直しを予定していない40市町村のうち、大阪府が21市町村を占める。  
⇒ 「適切な見直し」について、引き続き推進を図る。

# 総合評価落札方式の推進

## 価格競争

- 受注競争が激化し、著しい低価格による入札が急増
- 工事中の事故や粗雑工事の発生
- 下請業者や労働者へのしわ寄せ 等

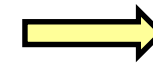


公共工事の品質低下

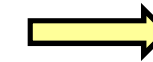


## 総合評価

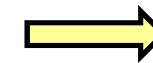
- 公共工事の施工に必要な技術的能力を有する者が施工
- 工事目的物の性能向上、施工不良の未然防止
- 民間企業における技術力競争
- 多様な要素(価格・品質)が考慮された競争



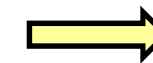
工事品質の確保



総合的なコストの削減



技術力向上のインセンティブ  
健全な建設業の育成



談合防止環境の整備

## 自治体の課題

- ・対応できる技術者が少ない
- ・契約に時間を要する
- ・事務作業に労力を要する
- ・低入札ヒアリングに労力を要する



市町村支援として技術提案内容の決定、技術提案及び技術点の決定を支援する方策を検討中

## 市町村向け簡易型総合評価方式

企業の施工実績や工事成績等の情報を活用して落札者を選定

## 低入札価格調査と価格による失格基準を併用

一定の価格を下回る入札について、契約の内容に適合した履行が確保できない蓋然性が高いものとして、低入札価格調査を実施せずに総合評価の評価値が次順位の者を落札者とすることができる価格による失格基準を設定することが可能

# 入札契約方式の選択

## 運用指針本文:

発注者は、発注する工事の内容に照らして必要がないと認める場合を除き、競争に参加しようとする者に対し**技術提案を求めよう努める**。(※)

(※) 公共工事の品質確保を図るためには、**価格及び品質が総合的に優れた内容の契約がなされることが重要である**。

① 府県政令市においては、各団体で策定しているガイドラインに基づく発注方式を選択することを推進する。

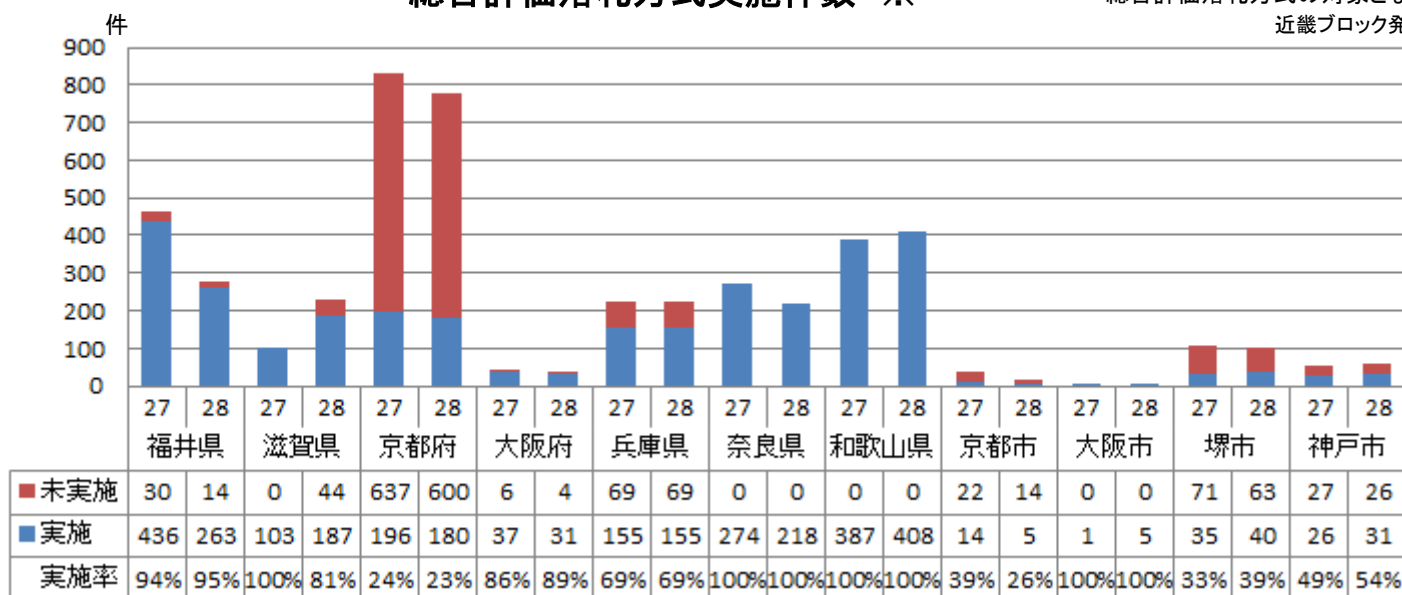
- ・ **一定規模以上の発注金額等(各府県市町村のガイドラインにおいて総合評価落札方式で発注することを規定されている金額等の条件)の場合、総合評価落札方式を原則として、工事件数、実施率を拡大する。**

市町村においては、工事難易度・金額等から価格以外の性能を求める余地が少ないことから、「**市町村向け簡易型の取組**」を推進する。

② 各団体・地域等の実情も踏まえ、目標数値の設定ではなく、総合評価落札方式を推進するために、**各発注機関がアクションプログラム等を作成し、推進を具体化**させる。

### 総合評価落札方式実施件数 ※

※ 各自治体で作成のガイドラインに規定された総合評価落札方式の対象となる工事  
近畿ブロック発注者協議会調べ(H29.1)



各発注機関において、件数および実施率に大きな乖離が生じている

平成29年7月11日

# 全国統一指標

---



## 発注者

### 品確法改正

目的：公共工事の品質確保の促進

### 基本理念：

将来にわたる公共工事の品質確保とその中長期的な担い手の確保等

- ・ 発注者が連携し、発注関係事務の実施状況の把握等、発注関係事務の適切な運用に向けた取り組みを実施。
- ・ 一方で受注者からは、品確法の改正により一定の改善が見られるものの、依然として課題があるとの指摘。



## 全国統一指標

### 目的：

発注関係事務の改善のため、各発注機関による客観的な状況の把握。

受発注者双方の視点から全国統一で検討する重点項目として全国統一指標を設定

### 全国統一指標

- **適正な予定価格の設定**
- **適切な設計変更**
- **施工時等の平準化**

活用：各発注者が自らの現状を確認し、今後の発注関係事務の改善に活用

**全国統一指標**

| 実施項目       | 指標(案)                               | 定義                                                                                                                                                                                                             | 指標分類(案)※<br>※設計変更実施率、平準化率については、コリンズデータの結果を踏まえて設定                                                                                                      | 備考等                      |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 適正な予定価格の設定 | 最新の積算基準の適用状況及び基準対象外の際の対応状況(見積り等の活用) | ・最新の積算基準: 1年 <sup>※1</sup> 以内に更新されている積算基準<br>(※1: 営繕の場合は2年)<br>・基準対象外(小規模施工など)の際の対応状況: 見積り等により積算する要領を整備し運用しているか                                                                                                | a: 最新の積算基準を適用し、かつ、基準範囲外の場合の要領 <sup>※2</sup> を整備し活用<br>b: 最新の積算基準を適用しているが、基準範囲外の場合の要領 <sup>※2</sup> は整備していない<br>c: その他<br>(※2: 基準以外に一定のルールを定めている場合を含む) |                          |
|            | 単価の更新頻度                             | 使用する資材・材料の単価の更新・確認頻度。<br>※対象は、物価資料に掲載のあるものとする。                                                                                                                                                                 | a: 最新単価(1ヶ月以上経過したものでも最新であれば該当)、b: 3ヶ月以内、c: 6ヶ月以内、d: 12ヶ月以内、e: それ以上                                                                                    |                          |
| 適切な設計変更    | 改正品確法を踏まえた設計変更ガイドラインの策定・活用状況        | 関係機関協議、用地、安全対策、環境対策等の工程や請負金額に影響のある内容について条件明示をし、条件の変更があった場合には、変更内容に基づき、変更を行っているか。                                                                                                                               | aガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施<br>b: 設計変更ガイドラインは未策定だが、必要に応じて設計変更を実施<br>c: 設計変更を実施していない                                                                  | 入契法調査を活用                 |
|            | 設計変更の実施工事率                          | 当該年度に完了した工事(契約金額500万円以上の工事)のうち、設計変更を行った工事(精算変更含む)の比率                                                                                                                                                           | 【素案(別途設定)】<br>a: 75%以上<br>b: 50~75%<br>c: 25~50%<br>d: 0~25%<br>e: 設計変更を行っていない                                                                        | JACIC(コリンズデータ)より提供可能(注1) |
| 施工時期等の平準化  | 平準化率                                | 平準化率: 年度の平均稼働件数・金額と4~6月期の平均稼働件数・金額との比率<br>対象: 契約金額500万円以上の工事<br>稼働件数: 当該月に工期が含まれるもの<br>稼働金額: 最終契約金額(工期中のものは当初契約金額)を工期月数で除した金額を足し合わせたもの<br>※4~6月期が閑散期(最も数値が低い3ヶ月間)とならない場合は、連続する3ヶ月間で最も低い平均値となる期間の値を分子とすることができる。 | 【素案(別途設定)】<br>平準化率(4~6月期の平均稼働件数・金額/年度の平均稼働件数・金額)<br>a: 0.9以上、b: 0.9~0.8、c: 0.8~0.7、d: 0.7~0.6、e: 0.6以下                                                | JACIC(コリンズデータ)より提供可能(注2) |

## 適正な予定価格の設定(積算基準)

### 運用指針本文:

- 予定価格の設定に当たっては、公共工事の品質確保の担い手が中長期的に育成及び確保されるための適正な利潤を、公共工事を施工する者が確保することができるよう、適切に作成された設計図書に基づき、経済社会情勢の変化を勘案し、市場における労務及び資材等の取引価格、施工の実態等を的確に反映した積算を行う。
- 積算に用いる価格が実際の取引価格と乖離している恐れがある場合には、適宜見積り等を徴収し、その妥当性を確認した上で適切に価格を設定する。

### 【指標(案)】 最新の積算基準の運用状況及び基準対象外の際の対応状況(見積り等の活用)

#### 【定義】

- ・ 最新の積算基準:1年(営繕の場合は2年)以内に更新されている積算基準。
- ・ 基準対象外(小規模土工など)の際の対応状況:見積り等により積算する要領を整備し運用しているか。

#### 【指標分類(案)】

- a:最新の積算基準を適用し、かつ、基準範囲外の場合の要領(※)を整備し、活用。
  - b:最新の積算基準を適用しているが、基準範囲外の場合の要領(※)は整備していない。
  - c:その他。
- ※基準以外に一定のルールを定めている場合を含む。

- ✓ 積算基準とは、その適用範囲が定められており、適用範囲外もしくは適用範囲内であるが積算額が合わず、不調・不落が発生している歩掛かりについては見積もり等を活用し、適切な予定価格を設定する必要がある。



### 【近畿目標(案)】 市町村における『最新の積算基準の運用及び基準範囲外の場合の要領を整備(a)』を現状(65%)より5%以上引き上げに向け、「要領」が未整備の市町村に対し、要領作成の推進を図る。

# 適正な予定価格の設定(積算基準)

## 【現状】

### 府 県

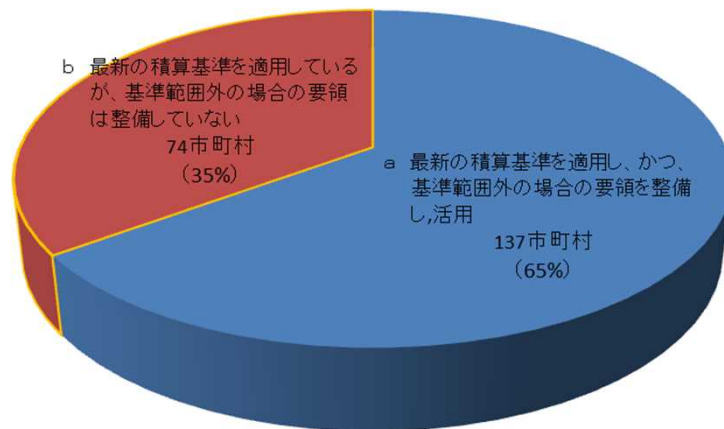
- 全ての府県で最新の積算基準を適用。基準範囲外の場合の要領も整備している。

### 政令指定都市

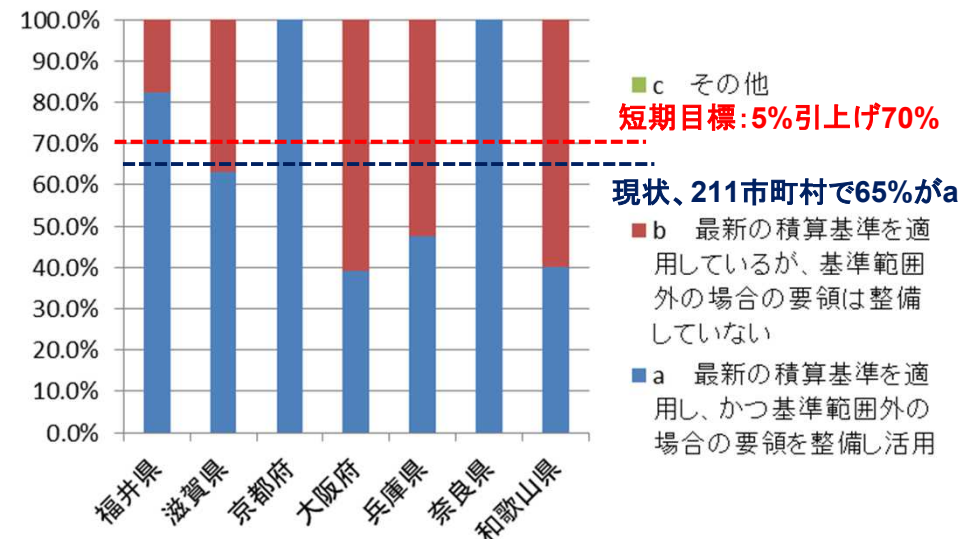
- 全政令指定都市で、最新の積算基準を適用。基準範囲外の場合の要領も整備している。

### 市町村

- 積算基準適用範囲外の場合の要領(見積り等により積算する要領)を整備していない市町村は**4割程度**。
- 府県によりバラツキが見られる。



※ 発注担当部署間のバラツキ(a、b混在)あり。  
⇒ aに計上



65%の市町村は「基準範囲外の場合の要領(見積り等により積算する要領)」が整備されているが、35%の市町村で要領がない状況。

⇒ 「要領」の作成に向け、引き続き推進を図る。

## 適正な予定価格の設定(単価の更新頻度)

### 運用指針本文:

- 積算に用いる価格が実際の取引価格と乖離しないよう、可能な限り最新の労務単価、資材等の実勢価格を適切に反映する。

### 【指標(案)】 単価の更新頻度

【定義】 使用する資材・材料の単価の更新・確認頻度。

※ 対象は、物価資料等に掲載のあるものとする。

### 【指標分類(案)】

a: 最新単価(1ヶ月以上経過したものでも最新であれば該当)。

b: 3ヶ月以内。 c: 6ヶ月以内。 d: 12ヶ月以内。 e: それ以上。

- ✓ 資材価格の単価は、物価資料により毎月更新されており、基本的には、その最新の単価を用いて積算することが求められる。



【近畿目標(案)】 市町村における『最新単価の使用(a)』を現状77%から80%へ引上げることを目標に、各自治体の現状を踏まえ「適正な予定価格の設定」について、引き続き推進を図る。

# 適正な予定価格の設定(単価の更新頻度)

## 【現状】

### 府 県

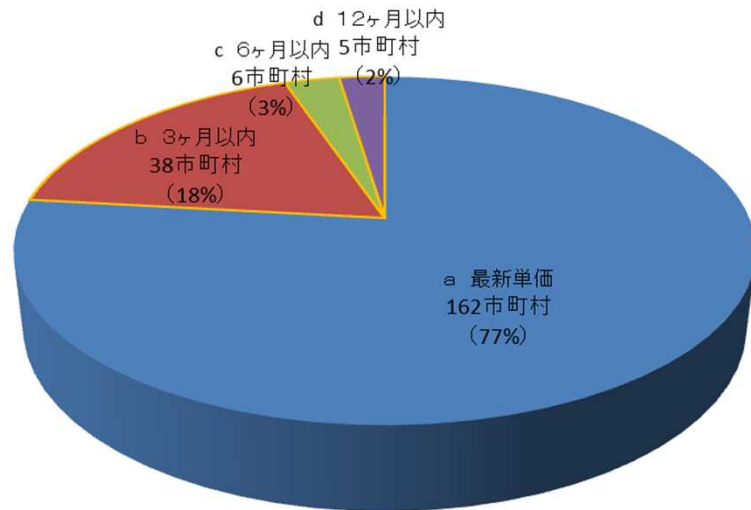
- 全府県で最新単価を使用している。

### 政令指定都市

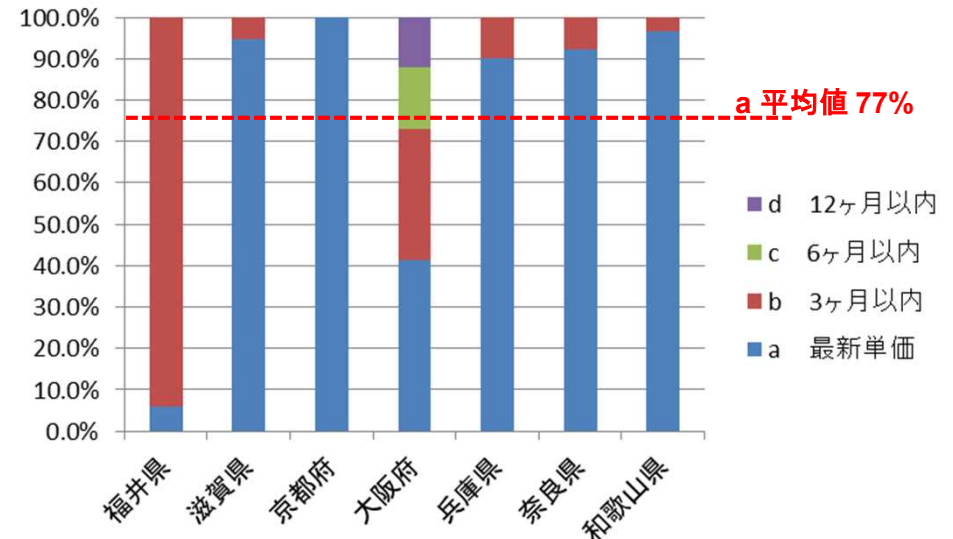
- 全ての政令指定都市で最新単価を使用している。

### 市町村

- 3ヶ月以上単価を見直していない市町村は**2割程度**。
- 府県によりバラツキが見られる。



※ 土木以外(建築・下水等)では、a以外の回答もあり。  
 ※ 発注担当部署間のバラツキ(a、b混在)あり。  
 ⇒ a:最新単価 に計上



各府県間で単価の更新頻度状況に乖離が見られる。

⇒ 「適正な予定価格の設定」について、引き続き推進を図る。

## 適切な設計変更(ガイドラインの策定・活用状況)

### 運用指針本文:

- 変更手続の円滑な実施を目的として、設計変更が可能になる場合の例、手続の例、工事一時中止が必要な場合の例及び手続に必要な書類の例等についてとりまとめた指針の策定に努め、これを活用する。

### 【指標(案)】 改正品確法を踏まえた設計変更ガイドラインの策定・活用状況

【定義】 関係機関協議、用地、安全対策、環境対策等の工程や請負金額に影響のある内容について条件明示をし、条件の変更があった場合には、変更内容に基づき、変更を行っているか。

### 【指標分類(案)】

- a: ガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施。
- b: 設計変更ガイドラインは未策定だが、必要に応じて設計変更を実施。
- c: 設計変更を実施していない。

✓ 入契法調査を活用



【近畿目標(案)】 市町村においても、『ガイドラインを策定(または府県のガイドラインを参考として活用)』する。すべての市町村で「ガイドラインの策定」ができるよう、引き続き推進を図る。

# 適切な設計変更(ガイドラインの策定・活用状況)

## 【現状】

### 府 県

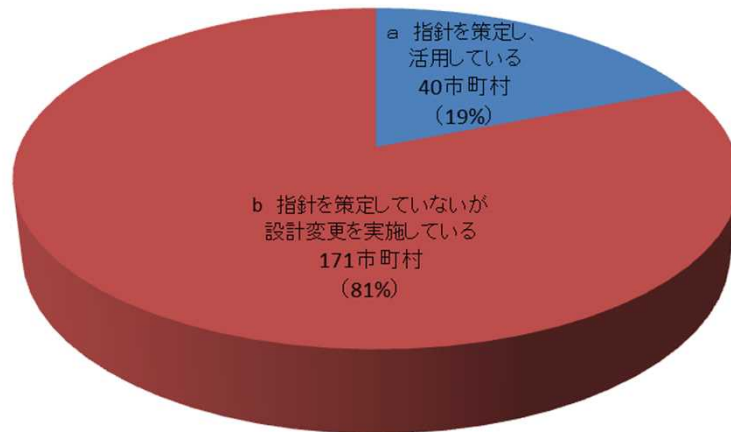
- 全府県でガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施している。

### 政令指定都市

- 政令指定都市ではガイドラインを策定(大阪市は所属毎に策定)・活用し、これに基づき設計変更を実施している。

### 市町村

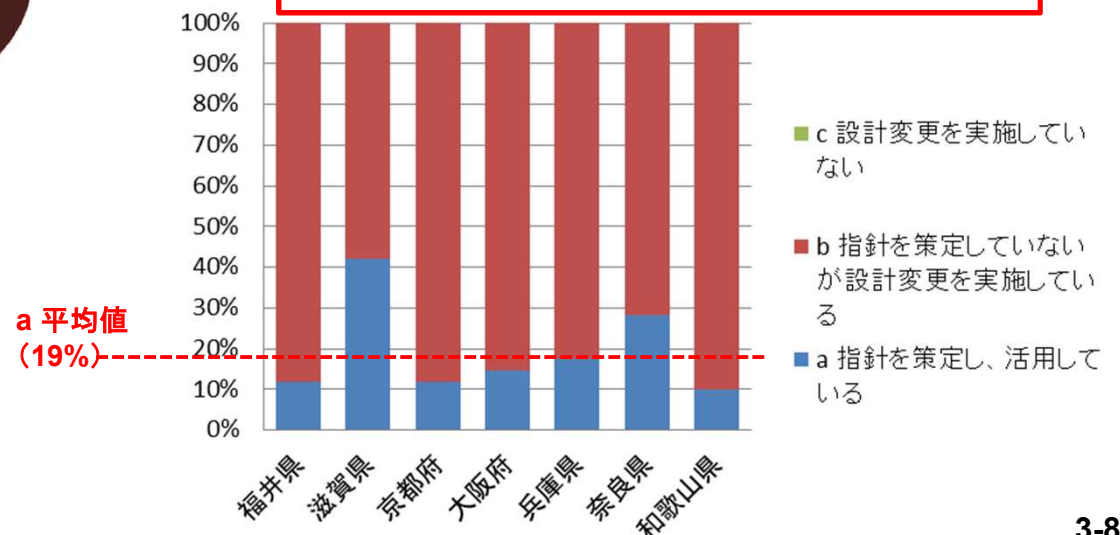
- 全ての市町村で設計変更を実施していると回答(入契法調査)
- ガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施 ⇒ **40市町村(19%)**
- 策定していないが設計変更を実施 ⇒ **171市町村(81%)**



|      | a  | b  | c |
|------|----|----|---|
| 福井県  | 2  | 15 | 0 |
| 滋賀県  | 8  | 11 | 0 |
| 京都府  | 3  | 22 | 0 |
| 大阪府  | 6  | 35 | 0 |
| 兵庫県  | 7  | 33 | 0 |
| 奈良県  | 11 | 28 | 0 |
| 和歌山県 | 3  | 27 | 0 |

市町村におけるガイドラインの策定状況は  
2割程度

⇒ 「ガイドラインの策定」については、  
引き続き推進を図る。





## 適切な設計変更(設計変更の実施工事率)

### 運用指針本文:

- 施工条件を適切に設計図書に明示し、設計図書に示された施工条件と実際の工事現場の状態が一致しない場合、設計図書に明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じた場合その他の場合において、必要と認められるときは、適切に設計図書の変更及びこれに伴って必要となる請負代金の額や工期の適切な変更を行う。

### 【指標(案)】 設計変更の実施工事率

【定義】 当該年度に完了した工事(契約金額500万円以上の工事)のうち、設計変更を行った工事(精算変更含む)の比率。

### 【指標分類(案)】

a:75%以上。 b:50%以上～75%未満。 c:25%以上～50%未満。 d:0～25%未満。  
e:設計変更を行っていない。

- ✓ 全ての工事において設計変更を行う必要が必ずしもあるわけではないが、工事、金額ともに一定規模以上の工事では、現場等の条件が発注時から全く変わらないことは想定しづらい。
- ✓ このことから一定規模以上(500万円以上)の工事を対象に「設計変更の実施工事率」を指標としたい。
- ✓ なお、当該指標は設計変更の実施状況を把握するものであり、指標値100%とならなくてもよい可能性がある。
- ✓ コリンズデータを活用して、数値算出(日本建設情報総合センター(以下、JACICという)から提供)。



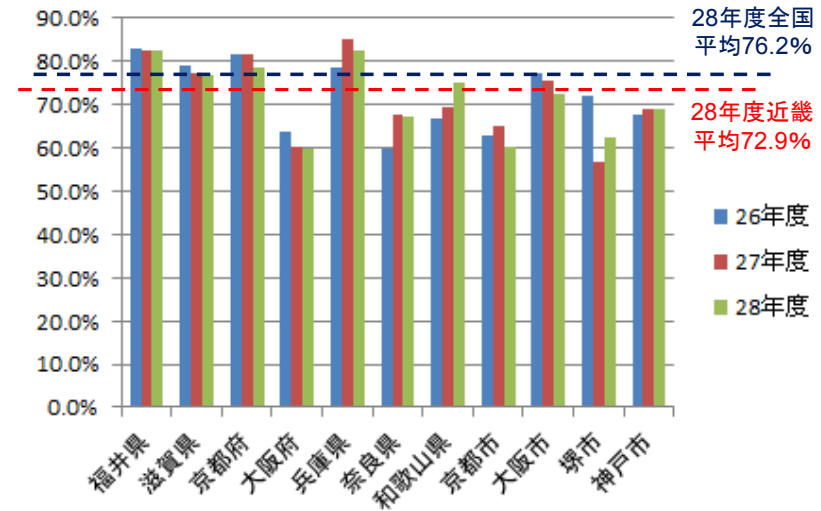
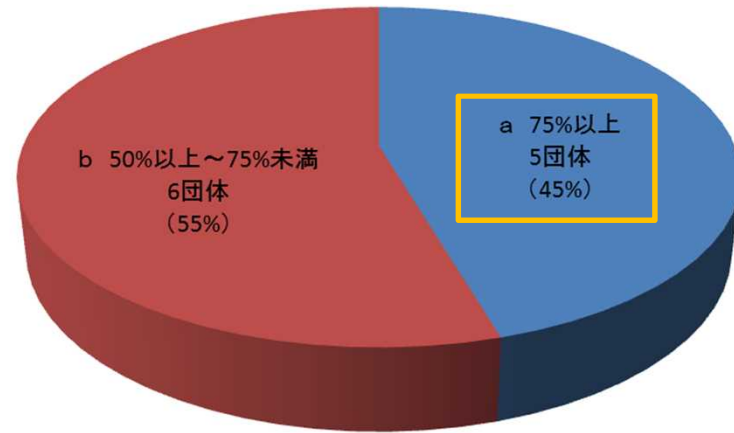
【近畿目標(案)】 **府県・政令市ではガイドラインが策定(大阪市は所属毎に策定)されているため、これに基づき適正な設計変更が実施されていることを確認。当面、設計変更実施率50%未満の市町村の改善を図るとともに、引き続き「適切な設計変更」について推進する。**

# 適切な設計変更(設計変更の実施工事率)

## 【現状】

府県・政令指定都市

- 全ての府県・政令指定都市で設計変更を実施しているが、設計変更実施率75%以上の府県・政令指定都市は5団体。(福井県、滋賀県、京都府、兵庫県、和歌山県)



工事の設計変更実施率

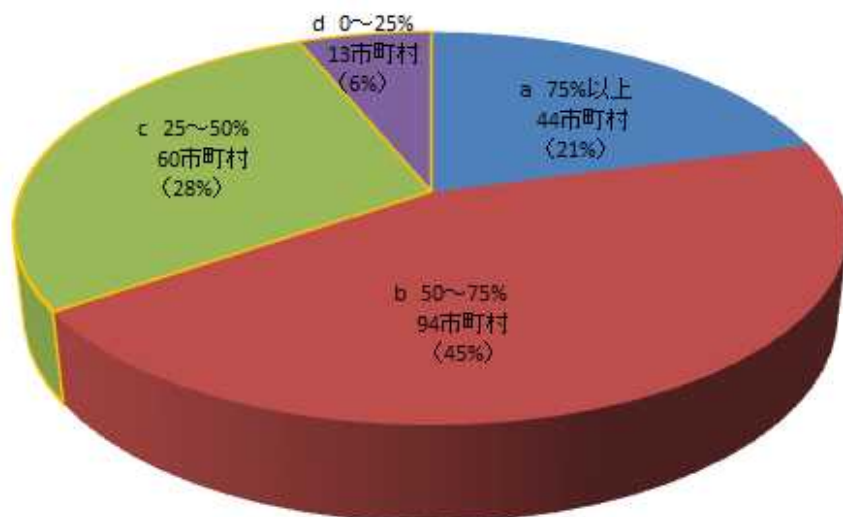
|         | 平成26年度       |              |              | 平成27年度       |              |              | 平成28年度       |              |              |
|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|         | 完了<br>工事数(A) | 設計<br>変更数(B) | 変更率<br>(B/A) | 完了<br>工事数(A) | 設計<br>変更数(B) | 変更率<br>(B/A) | 完了<br>工事数(A) | 設計<br>変更数(B) | 変更率<br>(B/A) |
| 18 福井県  | 1,888        | 1,569        | 83.1%        | 1,358        | 1,123        | 82.7%        | 1,373        | 1,133        | 82.5%        |
| 25 滋賀県  | 982          | 775          | 78.9%        | 821          | 634          | 77.2%        | 808          | 619          | 76.6%        |
| 26 京都府  | 1,602        | 1,307        | 81.6%        | 1,533        | 1,248        | 81.4%        | 1,332        | 1,047        | 78.6%        |
| 27 大阪府  | 1,503        | 960          | 63.9%        | 1,412        | 848          | 60.1%        | 1,426        | 854          | 59.9%        |
| 28 兵庫県  | 1,934        | 1,523        | 78.7%        | 1,807        | 1,535        | 84.9%        | 1,831        | 1,509        | 82.4%        |
| 29 奈良県  | 1,090        | 650          | 59.6%        | 965          | 651          | 67.5%        | 940          | 631          | 67.1%        |
| 30 和歌山県 | 1,771        | 1,180        | 66.6%        | 1,536        | 1,069        | 69.6%        | 1,394        | 1,046        | 75.0%        |
| 12 京都市  | 945          | 595          | 63.0%        | 1,073        | 699          | 65.1%        | 927          | 558          | 60.2%        |
| 13 大阪市  | 1,611        | 1,242        | 77.1%        | 1,587        | 1,201        | 75.7%        | 1,546        | 1,119        | 72.4%        |
| 14 堺市   | 413          | 298          | 72.2%        | 456          | 259          | 56.8%        | 432          | 270          | 62.5%        |
| 15 神戸市  | 905          | 613          | 67.7%        | 882          | 610          | 69.2%        | 891          | 614          | 68.9%        |
| 近畿平均    | 14,644       | 10,712       | 73.1%        | 13,430       | 9,877        | 73.5%        | 12,900       | 9,400        | 72.9%        |

# 適切な設計変更(設計変更の工事実施率)

## 【現状】

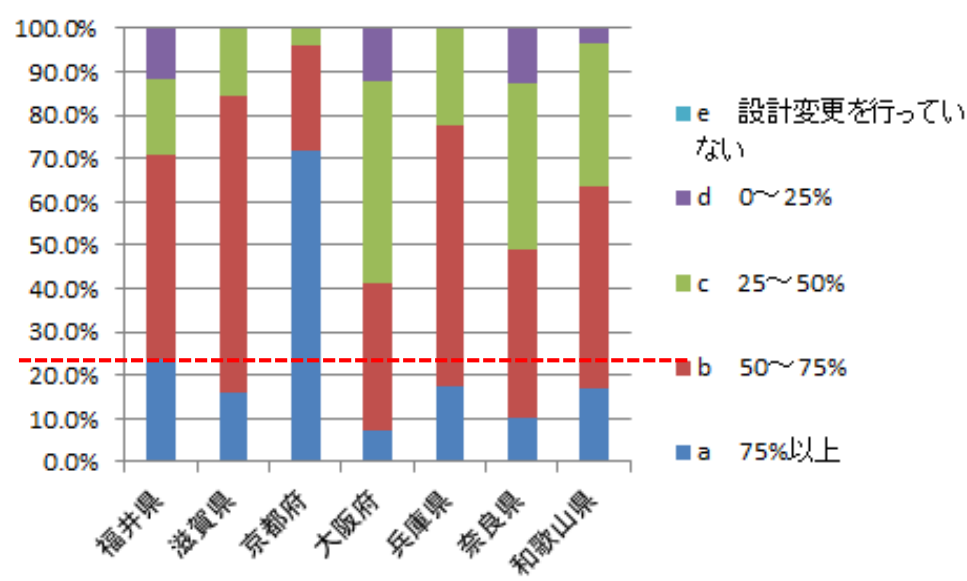
市町村

- 約3割の市町村(73市町村)は、**設計変更実施率50%以下**。
- 設計変更率にばらつきが見られる。
- 設計変更実施率と発注者規模の関係は特に見られない。



発注者規模に関わらず変更実施率にバラツキが見られる。  
⇒ 「適切な設計変更」について、引き続き推進を図る。

a 平均値 (22%)



# 施工時期等の平準化

## 運用指針本文：

- 債務負担行為の積極的な活用、年度当初からの予算執行の徹底、工事完成時期の年度末への集中を避けることなど予算執行上の工夫や、建設資材や労働者の確保等の準備のための工事着手までの余裕期間の設定といった契約上の工夫等を行うとともに、工事の性格、地域の実情、自然条件、週休2日の確保等による不稼働日等を踏まえた適切な工期を設定の上、発注・施工時期の平準化に努める。

## 【指標(案)】 平準化率

### 【定義】

- 平準化率：年度の平均稼働件数・金額と4～6月期の平均稼働件数・金額との比率。
- 対象：契約金額500万円以上の工事。
- 稼働件数：当該月に工期が含まれるもの。
- 稼働金額：最終契約金額(工期中のものは当初契約金額)を工期月数で除した金額を足したもの。

### 【指標分類(案)】

- |               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| a:0.9以上       | b:0.9未満～0.8以上 | c:0.8未満～0.7以上 |
| d:0.7未満～0.6以上 | e:0.6未満。      |               |

- ✓ 建設総合統計において、全国の傾向として閑散期となる4～6月期と年度の平均を比較する指標とした
- ✓ 各発注者の実施状況を統一的な指標で把握していくことが、各発注者においても有用
- ✓ 発注者の負担や作業の煩雑性に考慮し、コリンズデータを活用して、数値算出(JACICから提供)



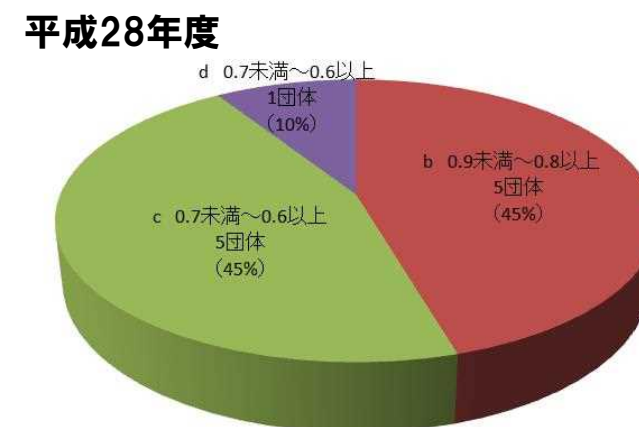
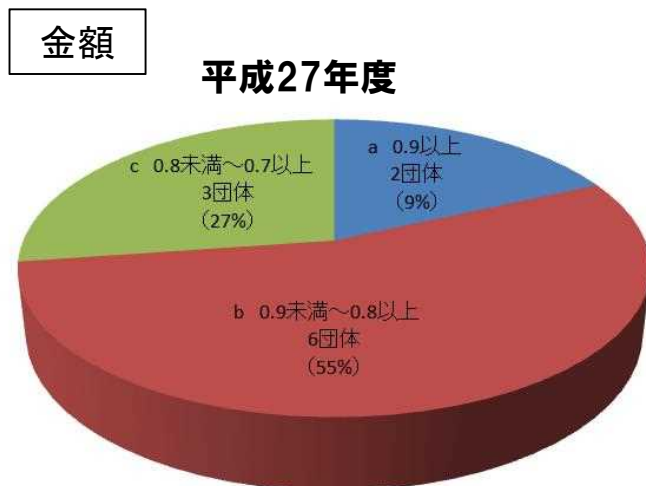
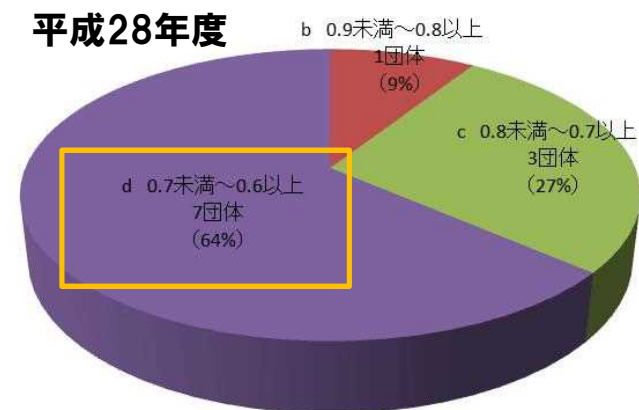
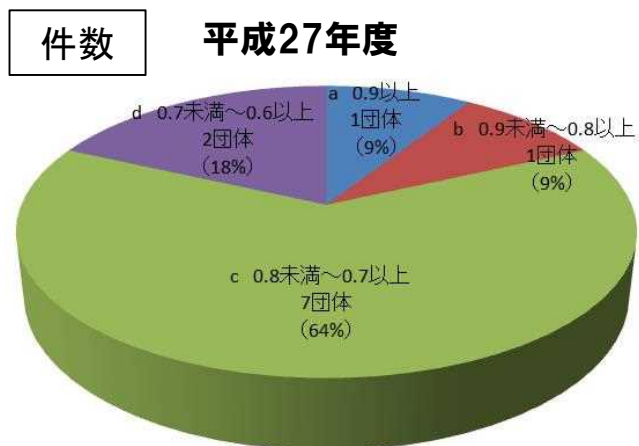
## 【近畿目標(案)】 以下について、各自治体の新たな取り組みとして導入を図り、平準化を推進する。

- ①債務負担行為の活用、②柔軟な工期設定、③速やかな繰越手続、
- ④積算の前倒し、⑤早期発注のための目標設定

## 【現状】

府県・政令指定都市

- 平準化率 平成27年度から平成28年度にかけて下がっている(全国)
- d:0.7~0.6 (発注件数ベース)が**過半数**を占める

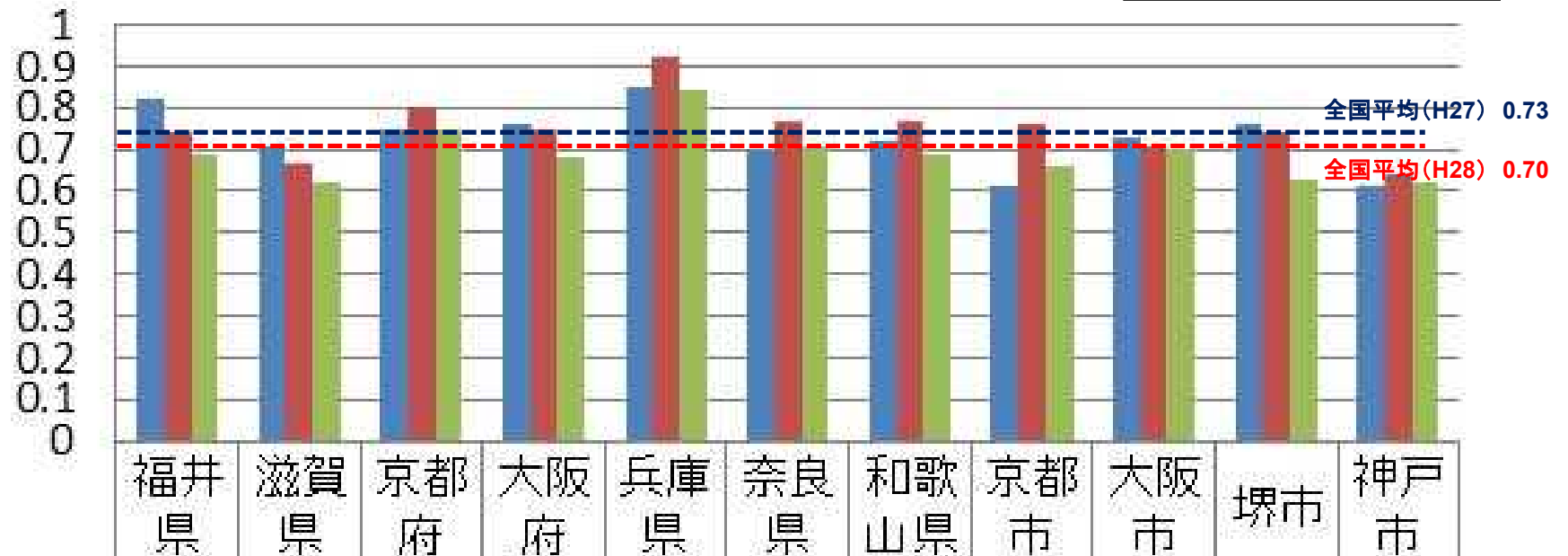


## 【現状】

府県・政令指定都市

## 平準化率（件数ベース）

3ヶ年データ(26～28年度)



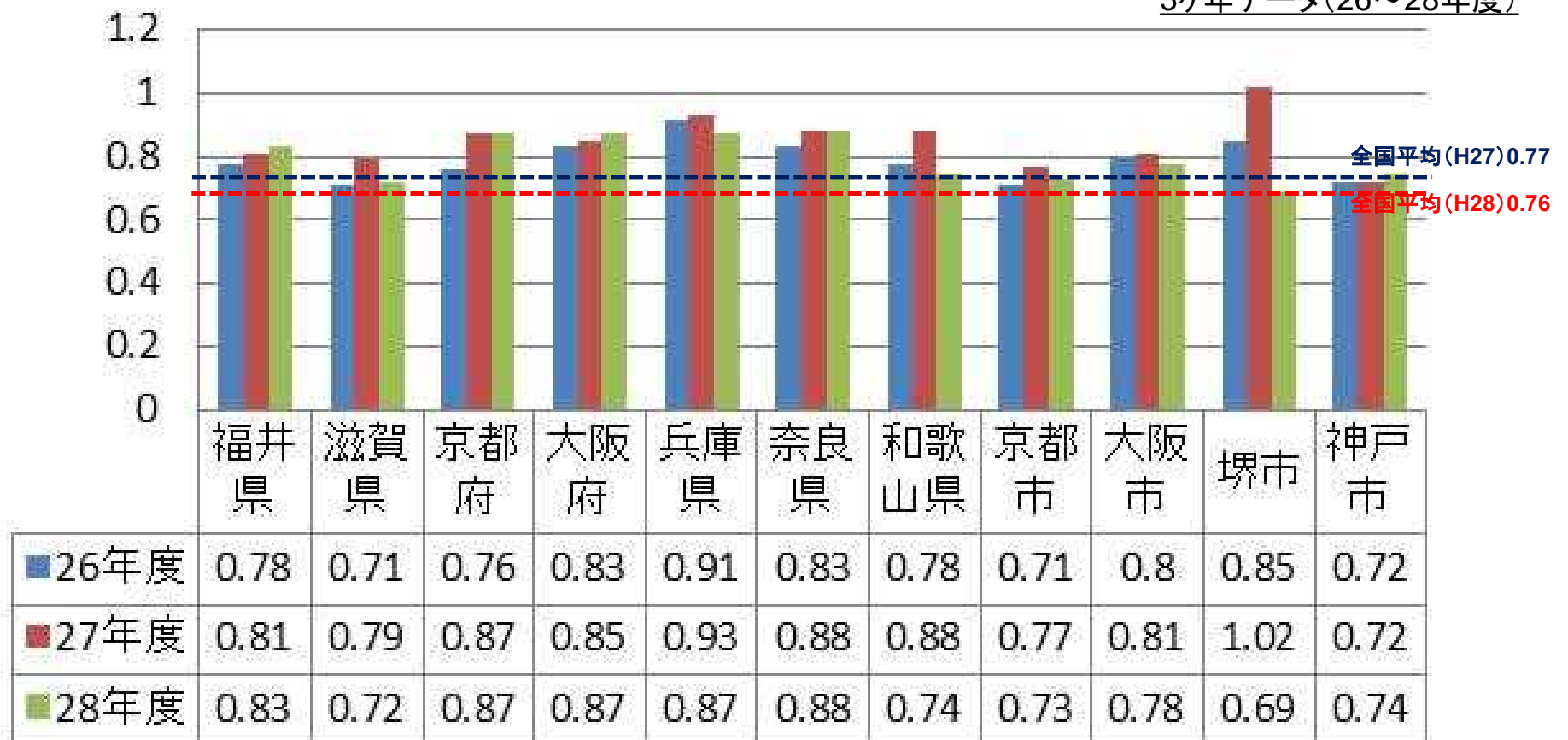
|        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ■ 26年度 | 0.82 | 0.71 | 0.75 | 0.76 | 0.85 | 0.7  | 0.72 | 0.61 | 0.73 | 0.76 | 0.61 |
| ■ 27年度 | 0.74 | 0.67 | 0.8  | 0.75 | 0.92 | 0.77 | 0.77 | 0.76 | 0.71 | 0.74 | 0.64 |
| ■ 28年度 | 0.69 | 0.62 | 0.75 | 0.68 | 0.84 | 0.71 | 0.69 | 0.66 | 0.7  | 0.63 | 0.62 |

## 【現状】

府県・政令指定都市

## 平準化率(金額ベース)

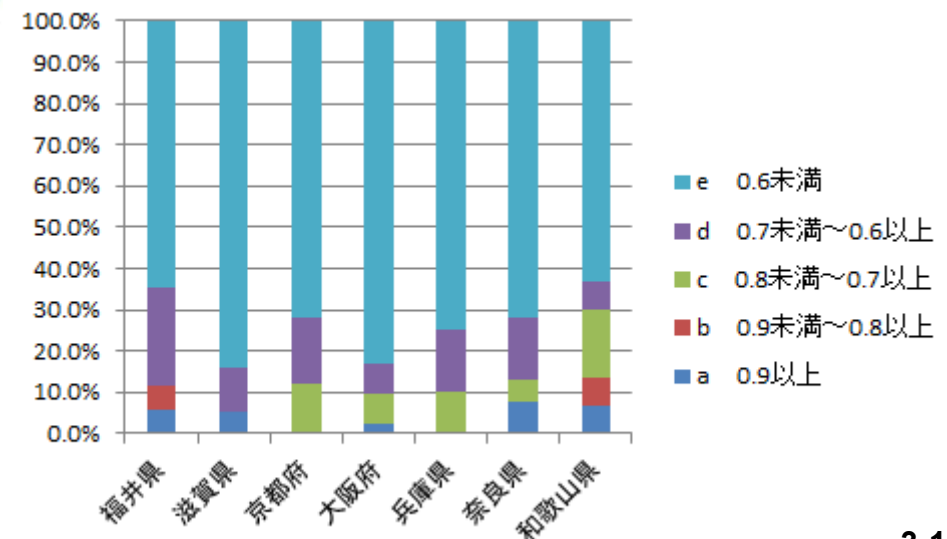
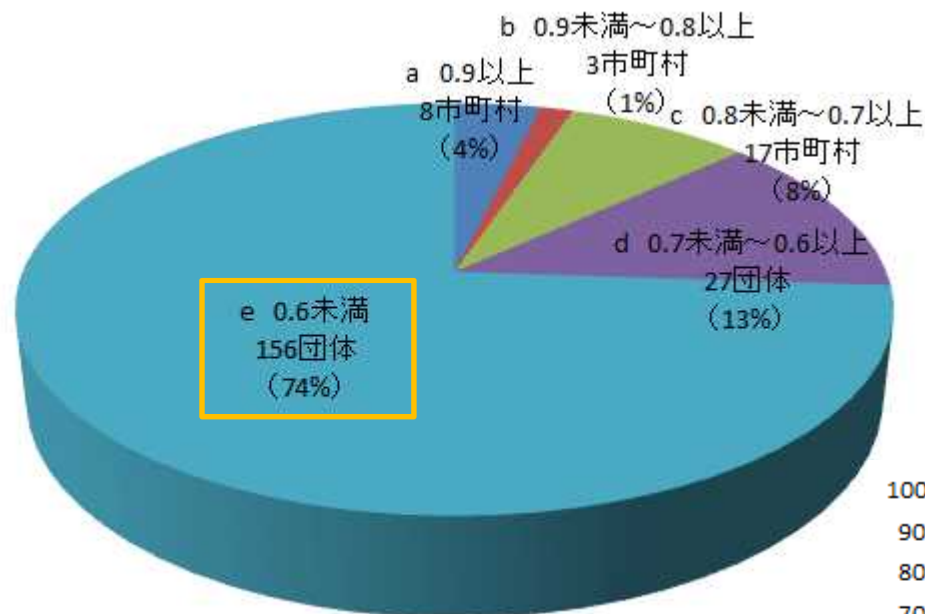
3ヶ年データ(26~28年度)



## 【現状】

市町村(発注件数ベース)

- 市町村の**約7割**は、平準化率(発注件数ベース)が0.6未満(e)。
- 平準化率と発注者規模の関係は特に見られない。



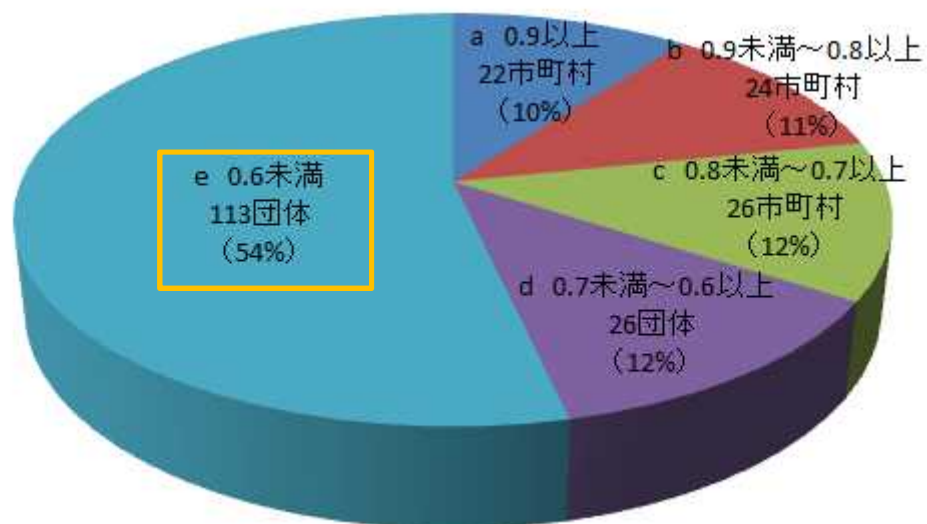


# 施工時期等の平準化

## 【現状】

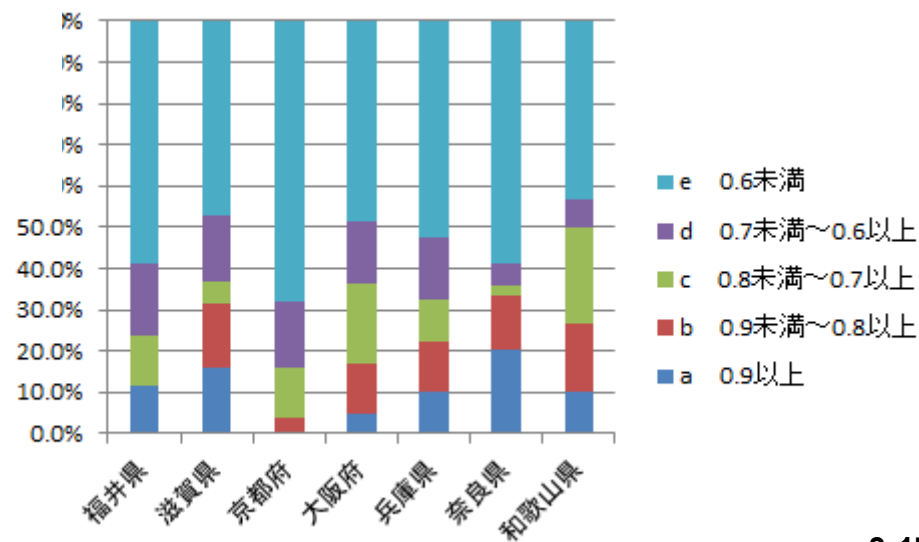
### 市町村(発注金額ベース)

- 市町村の**約5割**は平準化率(発注金額ベース)が0.6未満(e)。
- 平準化率と発注者規模の関係は特に見られない。

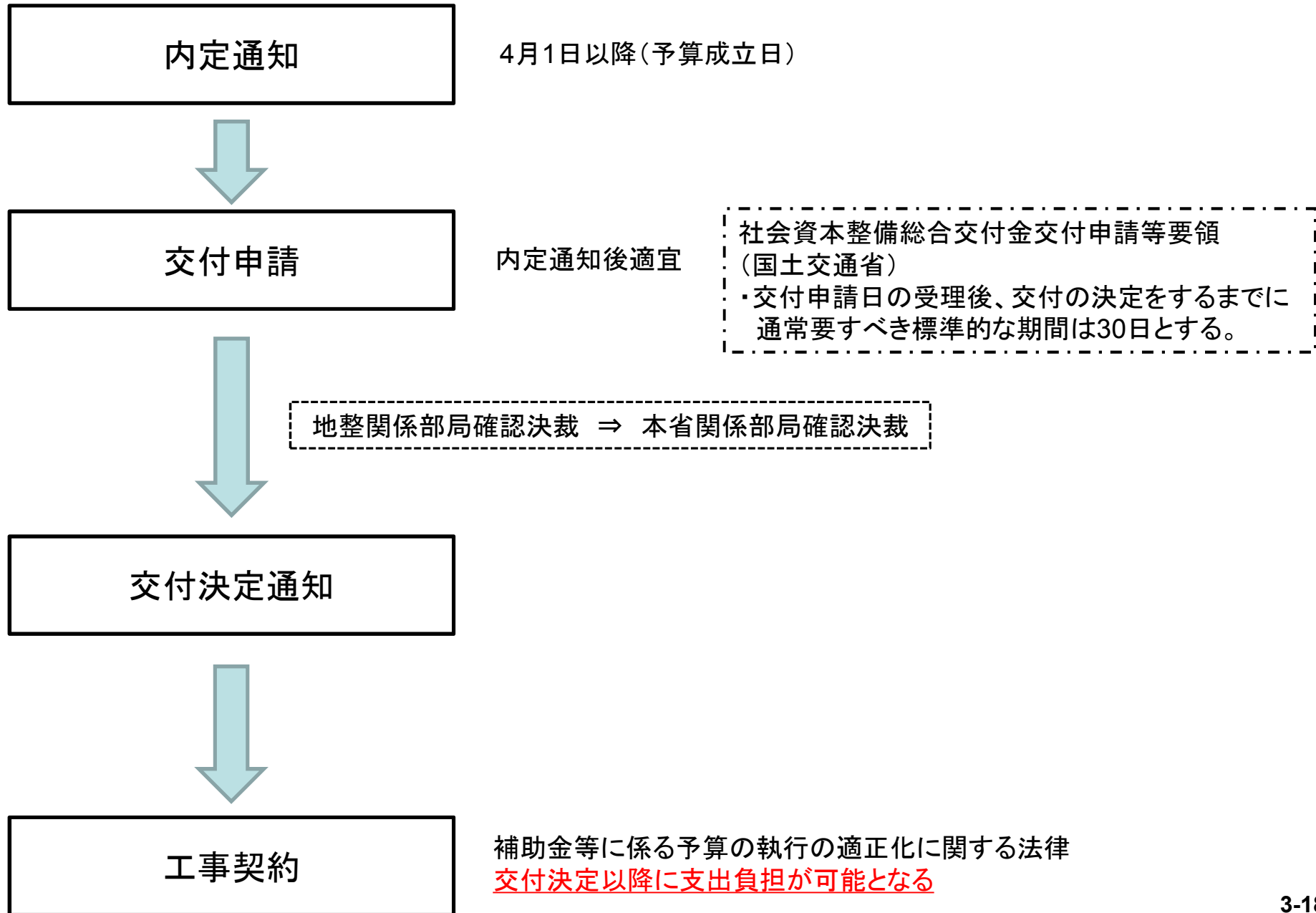


件数・金額ベースとも0.6未満が半数以上を占めている。

⇒ 各自治体の特性を踏まえ、より一層の平準化の推進が必要



# 施工時期等の平準化(交付金制度の流れ)



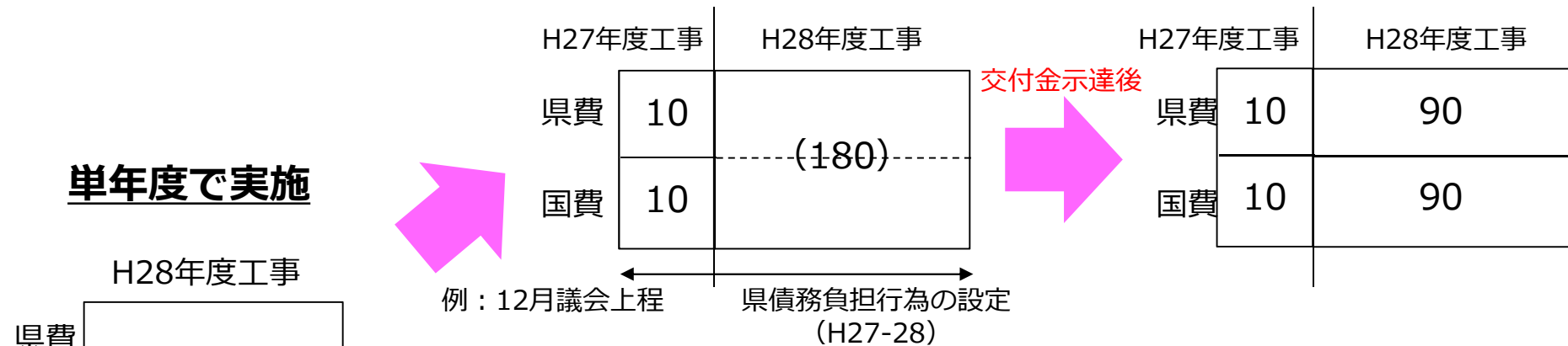
# 施工時期等の平準化(発注や施工時期の平準化)

## 社会資本整備総合交付金事業等における債務負担行為の活用が可能であることを通知

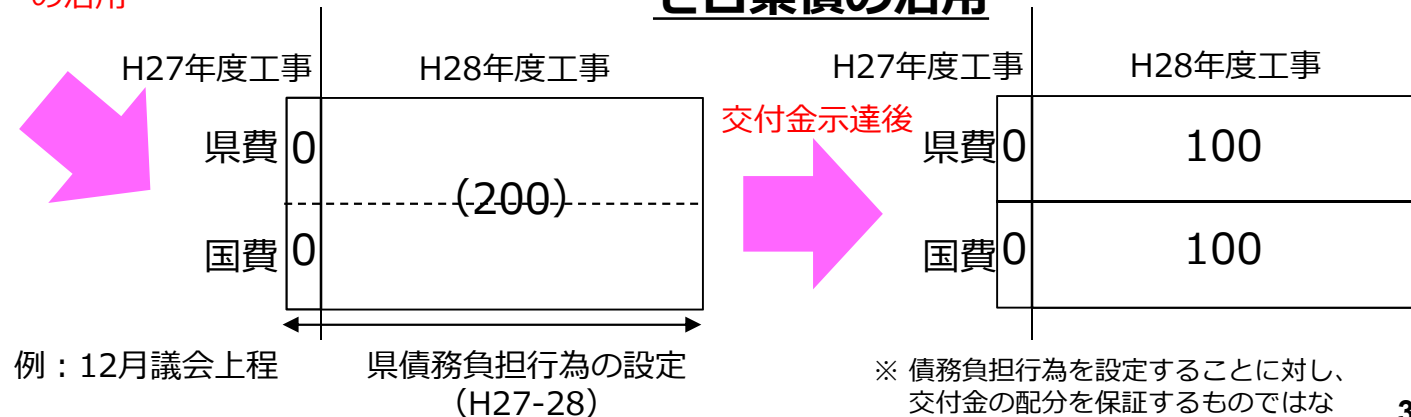
○ 事業の平準化を図る観点から、国土交通大臣に提出された社会資本総合整備計画に係る交付金事業等において、地方公共団体が債務負担行為を設定し事業を実施することも可能。  
 (過年度に設定した債務負担行為の後年度支出分に対し、配分された予算の範囲内で社会資本整備総合交付金等を充てることことができる。)

### 【債務負担行為の活用の例】

### 二カ年県債の活用 (実績あり)



### ゼロ県債の活用



※ 債務負担行為を設定することに対し、交付金の配分を保証するものではない。

平成29年7月11日

# 基準・要領・システム等の標準化・共有化

- 工事監督検査基準等の標準化・共有化
- 発注様式の標準化(工事書類様式)

# 工事監督検査基準等の標準化・共有化

## 工事成績評定基準の標準化

- ✓ 国と府県の工事成績評定基準は大枠では標準化されているが、審査項目別運用表の個別項目については必ずしも標準化されていない。
- ✓ 試行として兵庫県と国により審査項目別運用票の個別項目のすり合わせを実施 (H29.10より運用)
- ✓ 29年度より他府県に展開 (和歌山県、大阪市、【大阪府(調整中)】)

## 発注様式の標準化

- ✓ 受注者の省力化を考慮し、発注様式の標準化を検討
- ✓ 試行として和歌山県と国により、工事発注様式のすり合わせを実施
- ✓ 29年度より他府県にも展開 (京都府、奈良県、神戸市)

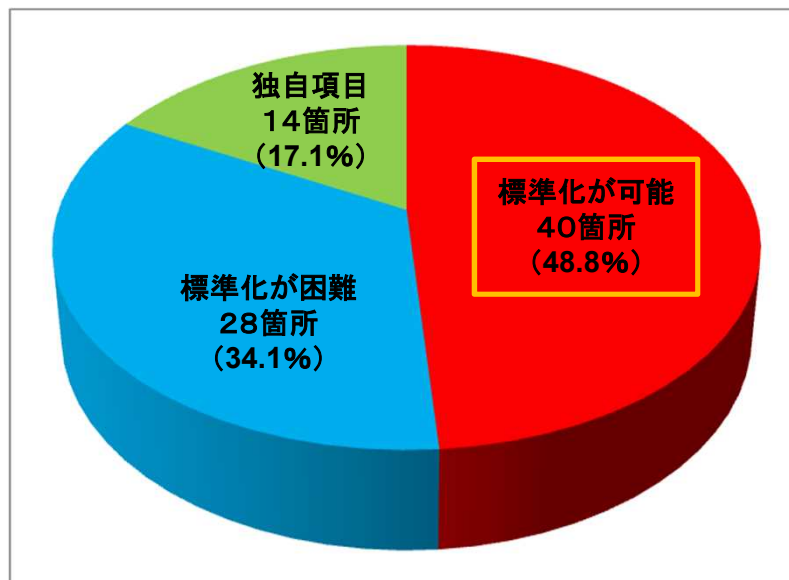
試行として兵庫県と考査項目別運用表の個別項目のすり合わせを実施

個別項目の相違箇所 : 82箇所

- 標準化が可能な個別項目 : 40項目
- 標準化が困難な個別項目 : 28項目
- 兵庫県独自項目として残る個別項目 : 14項目

約50%の標準化が可能

個別項目すり合わせ結果



## ● 主な標準化が困難な個別項目

- 出来形、品質  
ばらつき打点数10点未満の評価  
→ 工事ロット規模の相違により比較的小規模な工事でも評価する必要があるため
- 創意工夫  
県内産品使用の評価  
→ 県内産品使用促進の取組要領を定めており、促進を行う必要があるため
- 施工管理  
施設台帳等の整理の評価  
→ 施設台帳の作成促進を図るため

# 工事監督検査基準等の標準化・共有化

## ●標準化が困難な個別項目

| 項目                                                                                                                                        | 国                                      | 兵庫県              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 出来形、品質：ばらつき評価                                                                                                                             | 概ね10点でばらつき評価                           | 測定値10点未満でもばらつき評価 |
| 創意工夫：県内産品使用の評価                                                                                                                            | —                                      | 評価項目としている        |
| 施工管理：施設台帳等の整理の評価                                                                                                                          | —                                      | 評価項目としている        |
| 施工管理：過積載防止の取組を行っている                                                                                                                       | 施工プロセスで確認                              | 評価項目としている        |
| 施工体制：建退共証紙が適切に配布され管理していることが確認できる                                                                                                          | 施工プロセスで確認                              | 評価項目としている        |
| 品質：アンカーの緊張・定着の確認試験等適切に行われている                                                                                                              | 評価項目としてはないが、現場では確認                     | 評価項目としている        |
| 総括評価官の減点要素<br>請負者の責により工期内に完成させなかった<br>工程管理がなされず改善指示を行った<br>安全対策に不備があり重大な災害等を受けた<br>安全管理に関する現場管理等が不適切であった<br>工事関係車両等で不正軽油を使用し地方税法違反で処分された。 | 工程や安全関係は、監督職員が文書による<br>改善指示を行った場合に減点する | 評価項目としている        |

# 工事監督検査基準等の標準化・共有化

●独自項目(検査官:出来形及び出来ばえ II. 品質)

| 国                 | 兵庫県                               |
|-------------------|-----------------------------------|
| コンクリート構造物工事       | コンクリート構造物工事                       |
| 土工事(切土、盛土、堤防等工事)  | 土工事(切土、盛土、築堤工事等)                  |
| 護岸・根固・水制工         | 護岸・根固・水制工                         |
| 鋼橋工事              | 鋼橋工事                              |
| 砂防構造物工事及び地すべり防止工事 | 砂防構造物工事                           |
|                   | 地すべり防止工事                          |
| 舗装工事              | 舗装工事                              |
| 法面工事(吹付工関係、法枠工関係) | 法面工事(吹付工関係、法枠工関係、アンカー工関係)         |
| 基礎工事及び地盤改良工事      | 基礎工事及び地盤改良工事                      |
| 海岸工事              | 港湾・海岸工事(浚渫工)                      |
|                   | 港湾・海岸工事(地盤改良工)                    |
|                   | 港湾・海岸工事(捨石、被覆石工)                  |
|                   | 港湾・海岸工事(本体工(杭式、矢板式))              |
|                   | 港湾・海岸工事(本体工(ケーソン式、ブロック式、場所打ち式関係)) |
| コンクリート橋上部工事       | コンクリート橋上部工事                       |
| 塗装工事              | 塗装工事                              |
| トンネル工事            | トンネル工事                            |

赤文字箇所が兵庫県独自項目

| 国                           | 兵庫県                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 植栽工事                        | 植栽工事                                      |
| 防護柵(網)・標識・区画線等設置工事          | 防護柵設置工事                                   |
|                             | 標識設置工事                                    |
|                             | 区画線設置工事                                   |
| 電線共同溝工事                     | 電線共同溝工事                                   |
| 維持工事(清掃工、除草工、付属物工、除雪、応急処理等) | 維持・修繕工事                                   |
| 修繕工事(橋脚補強、耐震補強、落橋防止等)       |                                           |
| 機械設備工事                      | 機械設備工事                                    |
| 電気設備工事                      | 電気設備工事                                    |
| 通信設備工事・受変電設備工事              | 通信設備工事・受変電設備工事                            |
| 上記以外の工事(情報ボックス、浚渫工事)又は合併工事  | 上記以外の工事(仮設工事)又は合併工事                       |
|                             | 下水道工事(管渠工)                                |
|                             | 下水道工事(処理場躯体工)                             |
|                             | 公園施設整備工事(園路広場整備、修景施設整備、遊戯施設整備)            |
|                             | 二次製品構造物工事(用排水構造物工、カルバート工、擁壁工、石・ブロック積(張)工) |
|                             | 補強土壁工事                                    |
|                             | 建築工事(簡易なもの)                               |



# 発注様式の標準化（工事書類様式）

## 試行として和歌山県と工事書類様式のすり合わせを実施

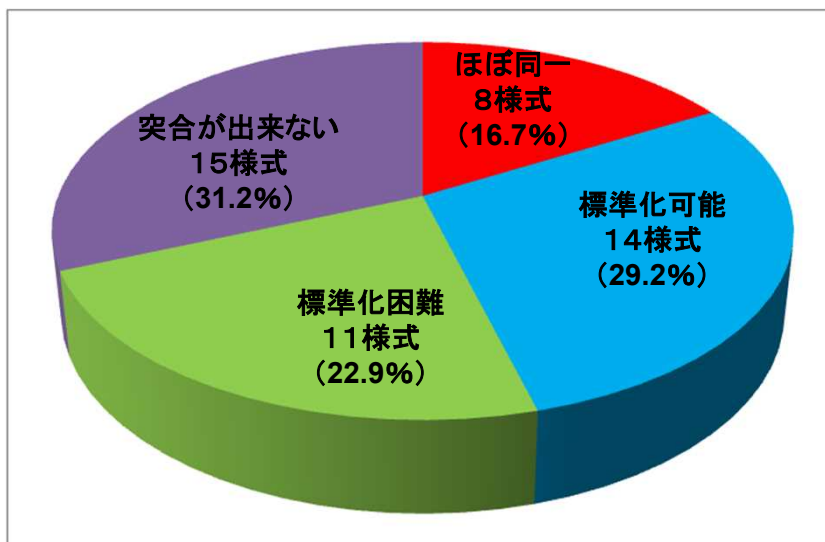
工事書類様式数：48様式

- ほぼ同一の工事書類：8様式
- 様式に相違があるもののうち、標準化が可能な書類：14様式
- 標準化が困難な書類：11様式
- 突合ができない書類（国または和歌山県のどちらかでしか作成していない様式）：15様式

約50%の標準化が可能

| 府県名  | (a)ほぼ同一の工事書類 | (b)工事書類の標準化が可能な書類 | (c)工事書類の標準化が困難な書類 | (d)突合が出来ない書類 |
|------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 和歌山県 | 8            | 14                | 11                | 15           |

## 工事書類すり合わせ結果



### ● すり合わせ結果の概要

- 工事書類は基本的に標準化可能
- 請負金額の支払いに関する様式は、財政部との調整等もあり、現時点では標準化が困難
- 突合ができない様式が多くなっている理由は、県独自の書類削減により、工事打合簿で立会確認願・材料確認等処理しているため



# 発注様式の標準化（工事書類様式）

|                          |                   |                      |                       |
|--------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>(b)工事書類の標準化が可能な書類</b> | <b>種別</b><br>施工管理 | <b>No.</b><br>30     | <b>書類名称</b><br>工事打合せ簿 |
| <b>地整 近畿地整</b>           |                   | <b>調査対象都道府県 和歌山県</b> |                       |
| <b>国交省書類</b>             |                   | <b>都道府県書類</b>        |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|------|--|--|--|------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|-------|-------|-----|--|--|--|--|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------------------------|-------|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|--------|--|--|--|-----|------|--|--|--|------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|--|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------|--|--|--------|----|----|-----|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| <p>様式-9</p> <p style="text-align:center;"><b>工事打合せ簿</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">発議者</td> <td><input type="checkbox"/>発注者</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>受注者</td> <td>発議年月日</td> <td>____年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>提出<br/> <input type="checkbox"/>その他 ( )                 </td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="4">____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(内容)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">添付図 葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理・回答</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">発注者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input checked="" type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>受理 します。</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>その他 ( )<br/>                     年月日: _____                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">受注者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>受理 します。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>その他 ( )<br/>                     年月日: _____                 </td> </tr> </table><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:25%;">総括監督員</td> <td style="width:25%;">主任監督員</td> <td style="width:25%;">監督員</td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:25%;">現場代理人</td> <td style="width:25%;">主任(監理)技術者</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | 発議者                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 | 発議年月日     | ____年 月 日 | 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |  | 工事名 | ____ |  |  |  | (内容) |  |  |  |  | 添付図 葉、その他添付図書 |  |  |  |  | 処理・回答 | 発注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |  |  |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日: _____ |  |  |  | 受注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 します。 |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日: _____ |  |  | 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 |  |  |  |  |  | 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |  |  |  |  |  |  | <p>様式第2号</p> <p style="text-align:center;"><b>工事打合せ簿</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">発議者</td> <td><input type="checkbox"/>発注者</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>請負者</td> <td>発議年月日</td> <td>____年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 ( )                 </td> </tr> <tr> <td>工事年度及び工事番号</td> <td colspan="4">年度 第 号</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="4">____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(内容)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">添付図 葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理・回答</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">発注者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input checked="" type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>受理 します。</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>その他 ( )<br/>                     年月日 _____                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">請負者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>了解 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>届出 します。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>その他 ( )<br/>                     年月日 _____                 </td> </tr> </table><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:15%;">班長(課長)</td> <td style="width:15%;">主任</td> <td style="width:15%;">主査</td> <td style="width:15%;">監督員</td> <td style="width:15%;">現場代理人</td> <td style="width:15%;">主任技術者</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | 発議者 | <input type="checkbox"/> 発注者 | <input checked="" type="checkbox"/> 請負者 | 発議年月日 | ____年 月 日 | 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |  | 工事年度及び工事番号 | 年度 第 号 |  |  |  | 工事名 | ____ |  |  |  | (内容) |  |  |  |  | 添付図 葉、その他添付図書 |  |  |  |  | 処理・回答 | 発注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |  |  |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日 _____ |  |  |  | 請負者 | 上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 します。 |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日 _____ |  |  | 班長(課長) | 主任 | 主査 | 監督員 | 現場代理人 | 主任技術者 |  |  |  |  |  |  |
| 発議者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 受注者                                                                                                                            | 発議年月日                                   | ____年 月 日 |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 発議事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                          |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 工事名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ____                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 添付図 葉、その他添付図書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 処理・回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 発注者                                                                                                                                                                                                                                  | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日: _____                                                                                                                     |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 受注者                                                                                                                                                                                                                                  | 上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 します。 |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日: _____                                                                                                                     |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 総括監督員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主任監督員                                                                                                                                                                                                                                | 監督員                                                                                                                                                                |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 現場代理人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主任(監理)技術者                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 発議者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 請負者                                                                                                                            | 発議年月日                                   | ____年 月 日 |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 発議事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 工事年度及び工事番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 年度 第 号                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 工事名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ____                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 添付図 葉、その他添付図書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 処理・回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 発注者                                                                                                                                                                                                                                  | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日 _____                                                                                                                      |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 請負者                                                                                                                                                                                                                                  | 上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 します。 |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>年月日 _____                                                                                                                      |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 班長(課長)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主任                                                                                                                                                                                                                                   | 主査                                                                                                                                                                 | 監督員                                     | 現場代理人     | 主任技術者     |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                         |           |           |      |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                              |                                         |       |           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |            |        |  |  |  |     |      |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |  |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                               |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |

# 発注様式の標準化（工事書類様式）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|----|---|------|------------|--------|------|----------|-----|----|-------|---|---------------|---|
| (c)工事書類の標準化が困難な書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 種別<br>契約書類    | No.<br>13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 書類名称<br>請求書(前払金) |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
| 地整 <b>近畿地整</b><br>国交省書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 調査対象都道府県 <b>和歌山県</b><br>都道府県書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
| <p>様式-5(1)</p> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年月日：</p> <p>支出官又は資金前渡官吏（官職氏名）<br/>殿</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 住所<br/>商号又は名称<br/>代表者 印</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし _____ の〇〇〇〇</p> <p>振込希望金融機関名 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 _____ 店</p> <p>預金の種別 _____</p> <p>口座番号 _____</p> <p>口座名義 _____</p> <p>フリガナ _____</p> <p>振込指定コード番号 _____</p> <p>(注)1. ただし書きには件名を記入すること。<br/>2. 〇〇〇〇には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。<br/>3. 振込希望金融機関名と同一で、なお、請求書と同一名義の預金口座等を記入すること。<br/>4. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書（部分払の場合又は国債部分払の場合）を添付すること。<br/>5. 指定部分完済払代金を請求する場合には、請求内訳書（指定部分払の場合）を添付すること。</p> |               | <p>別記第15号様式(第8条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">前払金請求書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width:5%;">請求金額</td> <td style="width:5%;">億</td> <td style="width:5%;">千</td> <td style="width:5%;">百</td> <td style="width:5%;">十</td> <td style="width:5%;">万</td> <td style="width:5%;">千</td> <td style="width:5%;">百</td> <td style="width:5%;">十</td> <td style="width:5%;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">口座振替指定銀行</td> <td style="width:30%;">銀行</td> <td style="width:20%;">店</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">下記工事請負代金の前払金として上記銀行の私名義の別口普通預金口座に口座振替の方法で支払いされたく請求します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ 印</p> <p>(支払決定権者) _____ 様</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="5" style="width:5%; text-align: center; vertical-align: middle;">契約概要</td> <td style="width:20%;">工事年度及び工事番号</td> <td style="width:75%;">年度 第 号</td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td>市 町 村 地内</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td style="text-align: right;">工事</td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>契約により定めた前払限度額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">注意<br/>番号、年度、金額及び年月日はアラビア数字で明瞭に記入し、請負金額の前には、¥ の記号を付すること。</p> </div> |                  | 請求金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 口座振替指定銀行 | 銀行 | 店 | 契約概要 | 工事年度及び工事番号 | 年度 第 号 | 工事場所 | 市 町 村 地内 | 工事名 | 工事 | 請負代金額 | 円 | 契約により定めた前払限度額 | 円 |
| 請求金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 億             | 千                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 百                | 十    | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
| 口座振替指定銀行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 銀行            | 店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
| 契約概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 工事年度及び工事番号    | 年度 第 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 工事場所          | 市 町 村 地内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 工事名           | 工事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 請負代金額         | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 契約により定めた前払限度額 | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |    |   |      |            |        |      |          |     |    |       |   |               |   |

## H28年度 出前講座の開催実績

講座内容: 入札契約制度、工事の品質と工事検査など

| 番号 | 講演等依頼元                | 講演実施日       | 参加人数  |
|----|-----------------------|-------------|-------|
| 1  | 京都府木津川市               | 平成28年5月27日  | 43    |
| 2  | 貝塚市                   | 平成28年5月30日  | 23    |
| 3  | 建設電気技術協会 近畿支部         | 平成28年6月16日  | 120   |
| 4  | 和歌山県                  | 平成28年6月22日  | 114   |
| 5  | 奈良県                   | 平成28年6月24日  | 58    |
| 6  | 福井県建設業協会              | 平成28年7月4日   | 16    |
| 7  | 和歌山県                  | 平成28年7月13日  | 56    |
| 8  | 一般社団法人 福井県建設業協会       | 平成28年7月14日  | 60    |
| 9  | 公益財団法人 滋賀県建設技術センター    | 平成28年7月28日  | 114   |
| 10 | 一般社団法人 福井県建設業協会       | 平成28年9月9日   | 58    |
| 11 | 滋賀県湖南市                | 平成28年9月14日  | 22    |
| 12 | 京都府                   | 平成28年9月21日  | 77    |
| 13 | 大阪府茨木市                | 平成28年9月28日  | 46    |
| 14 | 一般社団法人 日本建設機械施工協会関西支部 | 平成28年10月20日 | 70    |
| 15 | 兵庫県                   | 平成28年11月24日 | 20    |
| 16 | 奈良県                   | 平成28年11月29日 | 233   |
| 17 | 兵庫県                   | 平成28年12月7日  | 37    |
| 18 | 兵庫県                   | 平成28年12月7日  | 47    |
| 19 | 奈良県                   | 平成28年12月9日  | 42    |
| 20 | 京都市                   | 平成28年12月16日 | 30    |
| 21 | 和歌山県                  | 平成28年12月19日 | 107   |
| 22 | 和歌山県                  | 平成28年12月20日 | 117   |
| 23 | 福井県                   | 平成29年1月19日  | 73    |
| 24 | 一般社団法人 大阪府中小建設業協会     | 平成29年1月26日  | 5     |
| 25 | 京都府                   | 平成29年1月27日  | 18    |
| 26 | 大阪府                   | 平成29年2月3日   | 295   |
| 27 | 姫路市                   | 平成29年2月23日  | 14    |
| 28 | 兵庫県                   | 平成29年3月16日  | 28    |
| 29 | 大阪市                   | 平成28年11月30日 | 75    |
| 30 | 大阪市                   | 平成28年12月1日  |       |
|    |                       | 合計          | 2,018 |

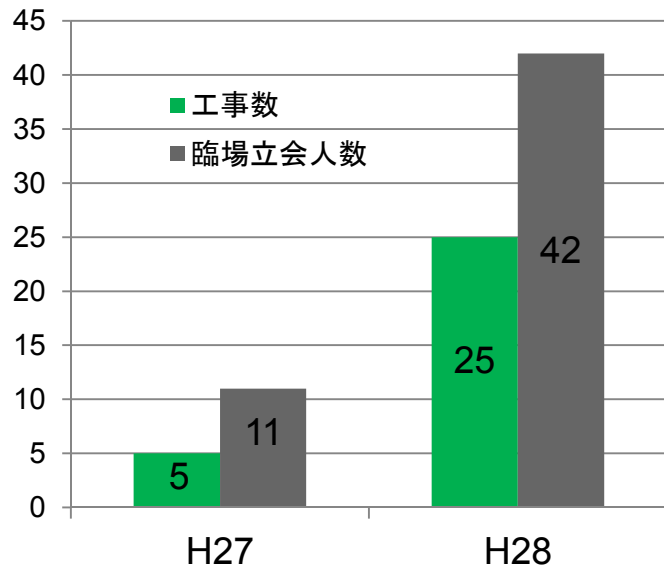
## H28年度 工事検査関係講習会開催状況

自治体向けに工事検査を中心とした講習会を実施。11団体へ13回、参加者数で合計492名が受講。

| 講演等依頼元 | 講演実施日       | 参加人数 | 聴講対象者                     |
|--------|-------------|------|---------------------------|
| 木津川市   | 平成28年5月27日  | 43   | 京都南部都市営繕連絡協議会会員           |
| 奈良県    | 平成28年6月24日  | 58   | 土木工事検査を担当する奈良県職員及び市町村職員   |
| 和歌山県   | 平成28年7月13日  | 56   | 土木・農林関係建設工事の検査業務に従事する技術職員 |
| 湖南市    | 平成28年9月14日  | 22   | 湖南市職員のうち建設工検査員            |
| 茨木市    | 平成28年9月28日  | 46   | 茨木市の職員                    |
| 兵庫県    | 平成28年11月24日 | 20   | 兵庫県県土整備部の職員               |
| 兵庫県    | 平成28年12月7日  | 37   | 兵庫県工事検査室の職員               |
| 京都市    | 平成28年12月16日 | 30   | 京都市上下水道局の職員               |
| 福井県    | 平成29年1月19日  | 73   | 福井県職員及び市町村職員              |
| 京都府    | 平成29年1月27日  | 18   | 京都府土木系の技術職員               |
| 姫路市    | 平成29年2月23日  | 14   | 姫路市の建築・機械・電気の技術系職員        |
| 大阪市    | 平成28年11月30日 | 75   | 工事請負契約の監督事務に従事する大阪市職員     |
| 大阪市    | 平成28年12月1日  |      | 工事請負契約の監督事務に従事する大阪市職員     |

## H28年度 自治体職員の整備局発注工事検査への臨場立会

平成27年度より  
工事件数20件、人数31人 増



←書面検査臨場  
現場検査臨場



○:自治体職員

| 番号 | 年月日       | 工 事              | 発注事務所 | 臨場立会者          | 人数     |
|----|-----------|------------------|-------|----------------|--------|
| 1  | H28.6.29  | トンネル工事           | 豊岡    | 兵庫県職員          | 2      |
| 2  | H28.6.30  | 道路改良工事           | 和歌山   | 和歌山県職員         | 2      |
| 3  | H28.6.30  | トンネル工事           | 和歌山   | 和歌山県職員         | 2      |
| 4  | H28.7.7   | 橋梁上部工事           | 京都    | 京都府職員          | 2      |
| 5  | H28.7.7   | トンネル工事           | 奈良    | 奈良県職員          | 2      |
| 6  | H28.7.20  | 河川掘削工事           | 姫路    | 兵庫県職員<br>神戸市職員 | 2<br>1 |
| 7  | H28.7.26  | トンネル工事           | 浪速    | 大阪府職員<br>堺市職員  | 1<br>1 |
| 8  | H28.7.29  | 道路舗装工事           | 滋賀    | 滋賀県職員          | 2      |
| 9  | H28.8.2   | トンネル工事           | 豊岡    | 兵庫県職員          | 1      |
| 10 | H28.8.4   | トンネル放流設備減勢池部建設工事 | 琵琶湖   | 滋賀県職員          | 2      |
| 11 | H28.8.30  | 橋梁上部工事           | 浪速    | 堺市職員           | 1      |
| 12 | H28.8.31  | トンネル工事           | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 13 | H28.8.30  | 橋梁上下部工事          | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 14 | H28.8.24  | 橋梁上下部工事          | 豊岡    | 兵庫県職員          | 1      |
| 15 | H28.8.22  | 樋門改築工事           | 福井    | 福井県職員          | 2      |
| 16 | H28.8.28  | 道路改良工事           | 福井    | 福井県職員          | 2      |
| 17 | H28.9.2   | 橋梁上部工事           | 京都    | 京都府職員<br>京都市職員 | 1<br>2 |
| 18 | H28.9.30  | 橋梁上下部工事          | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 19 | H28.9.28  | トンネル工事           | 豊岡    | 兵庫県職員          | 1      |
| 20 | H28.10.6  | 橋梁上部工事           | 奈良    | 奈良県職員          | 1      |
| 21 | H28.10.27 | 堰堤工事             | 紀伊山地  | 奈良県職員          | 1      |
| 22 | H28.10.28 | トンネル工事           | 浪速    | 大阪府職員          | 1      |
| 23 | H28.11.1  | 道路改良工事           | 浪速    | 堺市職員           | 1      |
| 24 | H28.12.6  | 橋梁上下部工事          | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 25 | H28.11.22 | 橋梁上部工事           | 姫路    | 兵庫県職員<br>神戸市職員 | 3<br>1 |
|    |           |                  |       | 合 計            | 42     |





平成29年7月11日

# 発注情報の一括公表の取組みについて



- ① 運用開始は平成29年度7月中旬(平成29年3月調整済)
- ② 統合範囲は当面、近畿地整・府県・政令市まで  
(市町村への拡大については、今後議論を図る)
- ③ 地区割は府県毎
- ④ 集約・公表する情報項目は東北地整・公表様式と同じ
- ⑤ 各府県政令市毎の公表の記載方法のとおりとし、  
無理な統一化は行わない
- ⑥ 月末締め情報を翌月10日近畿地整報告、15日公表する
- ⑦ 各府県政令市の情報項目の更新頻度・更新内容・  
公表対象について「別紙」にて提示する

近畿地方整備局HP <http://www.kkr.mlit.go.jp/>



The screenshot shows the homepage of the Kinki Regional Development Bureau. The header includes the logo and name of the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism Kinki Regional Development Bureau. Navigation tabs include '河川', '道路', 'まちづくり・建設産業', '港湾・空港', '企画', '営繕', '用地', and '総務'. A secondary navigation bar contains icons for '防災・災害情報', '現場見学・出前講座', '近畿の社会資本整備', '事業者向け技術情報', '発注・入札情報' (circled in red), '整備局の紹介', and '申請・相談窓口'. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'HOME > 発注・入札情報 > 国・府県政令市（近畿地方整備局管内）の公共工事の発注見通し'. The main content area features the title '国・府県政令市（近畿地方整備局管内）の公共工事の発注見通し' and a red dashed box containing the text '掲載予定' (To be published). A sidebar on the right lists navigation options under '発注・入札情報': '発注・入札情報', '発注・入札情報（港湾関係）', '入札参加者の皆さまへ', '有資格業者の皆さまへ', and 'その他'. The footer contains links to '近畿地方整備局', '国土交通省近畿運輸局', and '国土交通省大阪航空局'.

# 【参考】一括公表のイメージ(東北地方整備局での事例)



【東北地方発注者協議会】  
平成29年1月10日現在

## ※仙台地区の発注見通し

仙台地区とは、**仙台市、塩竈市、名取市、多賀城市、岩沼市、亶理町、山元町、松島町、七ヶ浜町、利府町、大和町、大郷町、富谷町、大衡村**を含む地区です。

- ※ 平成29年1月10日以降に公告(指名)する見込みの工事を記載しています。
- ※ 予定価格が250万円以上の土木、建築の工事を記載しています。  
プレストレスト・コンクリート工事、鋼橋上部工事については、東北地方整備局発注工事のみ記載しています。
- ※ ここに掲載のない発注機関は工事発注予定がありません。
- ※ ここに記載する内容は、平成29年1月10日現在の見通しであるため、実際に発注する工事がこの記載と異なる場合、又はここに記載されていない工事が発注される場合があります。
- また、主要建設資材需要見込み量は、公表時点の概算の見込み数量であり、公表後変更することがあります。
- ※ 公表している内容等のお問い合わせについては、各発注機関へお願いします。

□各発注機関の見通し公表ページはこちら(詳細については、こちらをご覧ください。)

|                                      |                         |                                        |     |                   |                    |                    |                   |            |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------|
| 東北地方整備局<br>東北農政局<br>東北防衛局<br>仙台高等裁判所 | 東北財務局<br>仙台国税局<br>東北運輸局 | 東北森林管理局<br>東北地方環境事務所<br>東日本高速道路(株)東北支社 | 宮城県 | 仙台市<br>塩竈市<br>名取市 | 多賀城市<br>岩沼市<br>亶理町 | 山元町<br>松島町<br>七ヶ浜町 | 利府町<br>大和町<br>大郷町 | 富谷町<br>大衡村 |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------|

## ■土木

赤字 : 追加・修正した項目  
■ : 手続を開始した工事(発注予定がなくなった工事を含む)

| 発注機関名        | 担当事務所名           | 工事名称                   | 工事場所(自)          | 工事場所(至)          | 入札契約方式 | 工事種別   | 入札予定時期  | 工期    | 概要                                                                                     | 概算工事規模      | 備考 |
|--------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|--------|--------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 財務省東北財務局     | 管財部 統括国有財産管理官(三) | 国有地(岩沼市下野郷字切新田)樹木伐採等工事 | 宮城県岩沼市下野郷字切新田9-1 | 宮城県岩沼市下野郷字切新田9-1 | 一般競争入札 | 土木一式工事 | 第3四半期   | 約3ヶ月  | 国有地内の樹木伐採・搬出・処分等                                                                       |             |    |
| 国土交通省東北地方整備局 | 仙台河川国道事務所        | 松島地区外道路改良工事            | 宮城県宮城郡松島町        | 宮城県宮城郡松島町        | 一般競争入札 | 一般土木工事 | 平成29年2月 | 約11ヶ月 | ・道路土工 1式<br>・車道舗装工 1式<br>・歩道舗装工 1式<br>・道路付属物工 1式                                       | 100から200百万円 |    |
| 国土交通省東北地方整備局 | 仙台河川国道事務所        | 塩釜道路改良工事               | 宮城県塩竈市           | 宮城県塩竈市           | 一般競争入札 | 一般土木工事 | 平成29年2月 | 約11ヶ月 | ・道路土工 1式<br>・車道舗装工 1式<br>・歩道舗装工 1式<br>・道路付属物工 1式                                       | 100から200百万円 |    |
| 国土交通省東北地方整備局 | 仙台河川国道事務所        | 八手庭道路改良工事              | 宮城県亶理郡山元町        | 宮城県亶理郡山元町        | 一般競争入札 | 一般土木工事 | 平成29年2月 | 約8ヶ月  | ・道路土工 1,700m <sup>3</sup><br>・舗装工 7,500m <sup>2</sup><br>・矢張り舗装工 N=177枚<br>・道路付属施設工 1式 | 120から200百万円 |    |
| 宮城県          | 観光課              | 面白山・刈田岳・破石線(不忘山)歩道整備工事 | 白石市福間八宮不忘山国有林    | 蔵王国定公園           | 一般競争入札 | 土木一式工事 | 第4四半期   | 約5ヶ月間 | 施行延長L=1,365.16m<br>階段工 N=14段<br>横断排水工 N=18基<br>土砂流出防止柵工 N=19基<br>段差工 N=19基             | 1千万円~1億円    |    |



# 【参考】一括公表のイメージ(別紙)

## とりまとめ公表における発注機関毎の情報更新頻度等

【別紙】

| 府県市名    | 情報更新頻度                                                                                                                           | 情報更新内容                                                 | 公表対象                                                                                                                                                                                                              |                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 近畿地方整備局 | 毎月1回                                                                                                                             | 発注予定工事の追加、削除<br>公表項目の変更                                | 一般土木、建築工事<br>(港湾関係工事除く)                                                                                                                                                                                           |                          |
| 福井県     | 毎月1回                                                                                                                             | 発注予定工事の追加<br>公表項目の変更                                   | 予定価格が250万円を超える全ての工事                                                                                                                                                                                               |                          |
| 滋賀県     | 四半期ごと 4/30、7/1、10/1、1/4                                                                                                          | ・発注済みの工事は削除<br>・発注予定工事の追加                              | 全庁の250万円超の工事および委託業務のすべて                                                                                                                                                                                           |                          |
| 京都府     | 年4回<br>【4月初旬、5月末、9月末、12月末】<br>※補正予算に伴い追加発注が大幅に見込まれる場合等は、追加公表。<br>※発注済みの時期は公表時期を要する                                               | 発注予定工事の追加、削除(発注済案件、<br>廃工案件)、公表内容の変更                   | 予定価格250万円を超える建設工事全て(文化スポーツ部、環境部、<br>農林水産部、建設交通部、教育委員会、公安委員会)                                                                                                                                                      |                          |
| 大阪府     | <p><b>「別紙」として、各府県市毎の公表の記載内容を添付します<br/>(情報の更新頻度・更新内容・公表対象等)</b></p>                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 兵庫県     |                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                   | 約事務を行って                  |
| 奈良県     |                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                   | 250万円を超え                 |
| 和歌山県    |                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                   | 四半期に1回<br>(4月、7月、10月、1月) |
| 京都市     | 【市、上下水道局、交通局とも】<br>4月、7月、10月、1月<br>(年4回。当該月の10日前後)<br>※随時公表なし                                                                    | 【市、上下水道局、交通局とも】<br>発注予定工事の追加、削除<br>公表項目の変更<br>契約済の旨の追記 | 【市、上下水道局、交通局とも】<br>予定価格250万円超の全ての工事(随意契約を含む。)                                                                                                                                                                     |                          |
| 大阪市     | 定期更新<br>毎月1回または2回                                                                                                                | 公表の中止<br>公表の追加                                         | 予定価格が250万を超える工事                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 神戸市     | 4月、7月、10月                                                                                                                        | 発注予定工事の追加、削除<br>(「削除」は、見え消しではなく、項目自体を削除。)              | 「土木一般」、「港湾土木」、「土木専門・とび・土工・解体」、「法面処理」、「橋梁」、「管更生」、「交通安全施設」、「運動施設」、「建築一般」、「建築専門」、「電気一般」、「電気専門」、「管一般」、「管専門」、「造園一般」、「石」、「タイル・れんが・ブロック」、「鋼構造物」、「ほ装」、「しゅんせつ」、「塗装」、「防水」、「機械器具設置」、「熱絶縁」、「電気通信」、「さく井」、「水道施設」、「消防施設」及び「清掃施設」 |                          |
| 堺市      | 4月、7月、10月、1月の年4回。<br><br>一度公表したのものについては、その後修正等生じて<br>も、次の公表月までは更新していないが、そのまま公<br>表されたままだと著しく不都合になるもの等につい<br>ては、公表月以外でも更新することがある。 | 発注予定工事の追加、削除<br>公表項目の変更<br>発注済案件の削除                    | 市長事務部局等及び上下水道局所管の建設工事<br><br>建設工事・・・「土木」、「建築」、「電気」、「管」、「舗装」、「造園」、「その他」の7区分                                                                                                                                        |                          |

# 【参考】発注見通しとりまとめ様式(案)

## □発注見通しとりまとめ様式

発注機関名：〇〇県 □□市

### ■ 公表する月の1日以降（※7月公表のデータであれば7月1日以降）に公告（指名）する見込みの工事を記入願います。

注1) 毎月15日に公表します。(毎月10日までに、近畿地方整備局企画部技術管理課(メールアドレス:suenaga-t86yr@kkr.mlit.go.jp suzuki-m86zw@kkr.mlit.go.jp)へ提出してください。)

注2) 対象工事規模は、予定価格が250万円を超える工事です。

注3) 2回目以降の提出の際には、以下の様に記載してください。

- ① 追加する工事は、「黄色着色+赤字」にて記入してください。
- ② 公告(指名)済み工事、または発注を行わない工事は、行全体を「灰色着色」してください。
- ③ 前月の内容に対して変更がある場合、変更箇所を「黄色着色+赤字」で修正してください。

(当画、各組織独自の公表における情報更新頻度での更新で構いません)

1回目提出時

注4) 公表時には、下記の文言を記載します。

ここに記載する内容は、平成〇〇年〇〇月1日 現在の見通しであるため、実際に発注する工事がこの記載と異なる場合、又はここに記載されていない工事が発注される場合があります。  
また、主要建設資材需要見込み量は、公表時点の概算の見込み数量であり、公表後変更することがあります。  
各発注機関毎の情報更新頻度等は別紙の通りです。

## ■ 土木

| 分類項目                                                                                 |                  | 公表項目                                         |                                                       |                                                  |                                    |                                  |                                                                                                                      |                                  |    |                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----------------|--------------------------------------|
| 府県名                                                                                  | 発注機関名            | 担当事務所(課)名                                    | 工事名称                                                  | 工事場所(自)                                          | 工事場所(至)                            | 入札契約方式                           | 工事種別                                                                                                                 | 入札予定時期                           | 工期 | 概要             | 概算工事規模                               |
| 〇〇県                                                                                  | 国土交通省<br>近畿地方整備局 | 〇                                            | 記載方法は、各府県市毎の公表の記載どおりとします                              |                                                  |                                    |                                  |                                                                                                                      |                                  |    |                | から580百万<br>点では、B等<br>参加を可能と<br>予定です。 |
| 〇〇県                                                                                  | 〇〇県              | 〇                                            |                                                       |                                                  |                                    |                                  |                                                                                                                      |                                  |    |                | から150百万                              |
| 〇〇県                                                                                  | 〇〇市              | 〇〇課                                          | 〇〇地区津波避難<br>施設造成工事                                    | 〇〇県〇〇市                                           | 〇〇県〇〇市                             | 指名競争入<br>札                       | 土木工事                                                                                                                 | 平成25年〇<br>月                      | 〇日 | 造成工事 A=1,000m2 |                                      |
| <b>地区名</b><br>別添「発注見通し地区割り一<br>覧表」にある「公表の地区割<br>り」欄の通り<br>複数の地区にまたがる場合、<br>全ての地区を記入。 |                  | <b>発注機関名</b><br>国：〇〇省〇〇局<br>県：〇〇県<br>市町村：〇〇市 | <b>担当事務所名</b><br>国：〇〇国道事務所<br>県：〇〇土木事務所<br>市町村：〇〇部〇〇課 | <b>工事場所</b><br>「市」の場合は市まで、「町村」の場合は<br>郡・町村までを記入。 | <b>入札予定時期</b><br>「平成〇〇年〇月」と記<br>入。 | <b>工期</b><br>「約〇ヶ月」、「〇<br>日」と記入。 | <b>概要</b><br>工種毎に具体的な数量で記入。<br>また、主要建設資材の見込み量についても、記入。<br>主要建設資材とは、<br>「セメント、生コンクリート、砕石及び砂、購入土、アスファルト<br>合材、鋼材」の6種類。 | <b>概算工事規模</b><br>「百万円」単位で記<br>入。 |    |                |                                      |

|                  |                |
|------------------|----------------|
| 5月末まで            | 近畿地方整備局HP環境の整備 |
| 6月22日            | 各府県・政令市へ集約依頼   |
| 7月10日            | 提出期限(とりまとめ)    |
| <b>7月18日(予定)</b> | <b>公表</b>      |





平成29年7月11日

# 官公庁施設整備における発注者のあり方について

## 審議経緯等

### ・社会資本整備審議会建築分科会官庁施設部会 (部会長:大森文彦 東洋大学法学部教授、弁護士)

(平成28年)

6月20日 諮問

8月 4日 第19回部会(第1回審議)

・公共建築工事の特徴を踏まえた発注者の役割

10月14日 第21回部会(第2回審議)

・発注者が役割を適切に果たすための方策

・答申骨子(素案)

11月25日 第22回部会(第3回審議)

・答申素案

12月16日 第23回部会(第4回審議)

・答申案

(平成29年)

1月20日 答申 官公庁施設整備における発注者のあり方について

－ 公共建築工事の発注者の役割 －

## 公共建築工事において

- 「1. **発注者の役割**」を明確にし、  
「2. **その役割を果たすための方策**」  
を提言

- (背景) ○ 品確法等の改正 (発注者責務の規定)  
○ 基礎ぐい工事問題 (民間工事指針の策定)
- (現状と課題) ○ 国、地方公共団体の発注者の体制は多様 (市町村割りで技術者ゼロ)  
○ 発注者の業務内容は変化 (建物の用途変更・複合化等の要請)  
○ 一方で、公共建築工事において、**発注者の役割が明確化されておらず、的確な対応が困難な状況**

## 1. 発注者の役割

A : 企画・予算措置を行う事業部局との連携 (「技術的な助言等」)

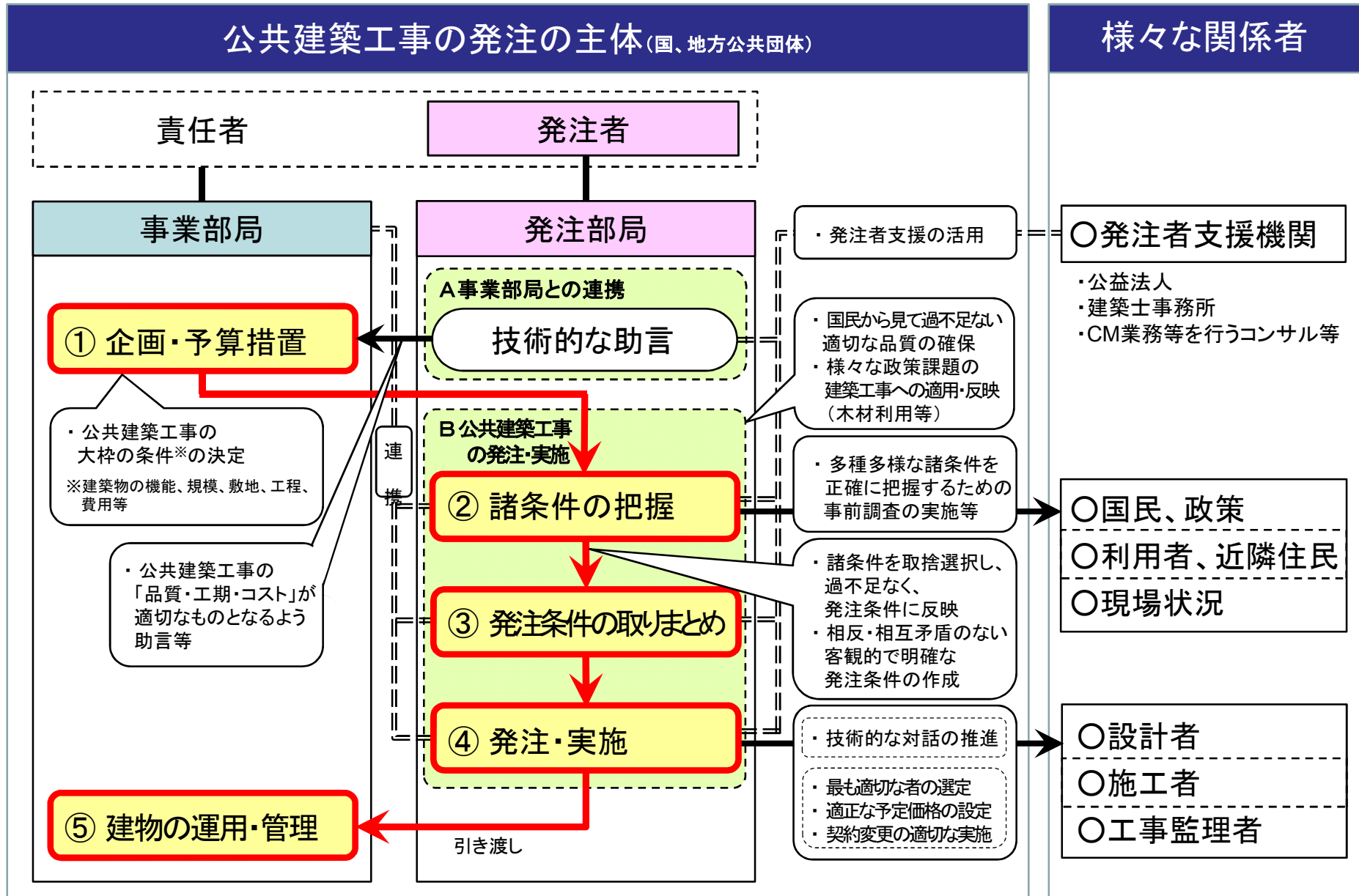
B : 公共建築工事の発注・実施 (「諸条件の把握」、「発注条件の取りまとめ」、「設計・工事等の発注・実施」)

| 公共建築工事の特徴                                               | 発注者に求められること                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 国等が主体となって行う事業                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>国民から見て過不足のない適切な品質の確保、様々な政策課題の建築工事への適用・反映</li> <li>企画・予算措置を行う事業部局との連携</li> </ul>                                                       |
| (2) 発注主体において、発注部局と事業部局が異なる場合が多い (事業部局は、企画・予算措置、施設管理を実施) |                                                                                                                                                                              |
| (3) 建築工事ごとに様々な関係者が存在し (施設管理者、利用者、近隣住民等)、求められる諸条件も多種多様   | <ul style="list-style-type: none"> <li>様々な関係者からの多種多様な諸条件を把握、取捨選択の上、過不足や相反・相互矛盾のない発注条件の取りまとめ</li> <li>最も適切な設計者等の選定、告示に基づく予定価格の設定</li> <li>民間市場の動向を把握し、発注条件や予定価格に反映</li> </ul> |
| (4) 設計等に、建築基準法、建築士法が適用                                  |                                                                                                                                                                              |
| (5) 建築市場全体で、公共の割合が極めて小さい                                |                                                                                                                                                                              |

## 2. 発注者の役割を果たすための方策 (国土交通省の取組)

- 【発注者の役割に関する認識の共有化】 ○ 発注者の役割の「解説書」を作成、発注者への普及・浸透
- 【発注者の業務の効率化】 ○ 技術基準等の整備・活用、研修等による人材育成の促進
- 【個別工事の支援】 ○ 発注者支援に関する環境整備、相談窓口の活用促進

⇒ それぞれの  
公共建築工事の  
適切な実施に資する 6-2



※以上のほか、発注者は、会計法(地方自治法)、品確法等の関係法令や設計・工事の契約書に定められた責務等を適切に果たすことが必要。

- 「官公庁施設整備における発注者のあり方について」答申(平成29年1月20日社会資本整備審議会)において明確にされた「**公共建築工事の発注者の役割**」※1について、発注者の理解の促進を図るため、**解説書**を作成(答申において、解説を作成することが国土交通省に求められた。)

※1 A:企画・予算措置を行う事業部局との連携(「技術的な助言等」)

B:公共建築工事の発注・実施(「諸条件の把握」、「発注条件の取りまとめ」、「設計・工事等の発注・実施」)

- **主な内容**(答申本文「Ⅱ. 公共建築工事における発注者の役割」をNO.1~19に分けて、地方公共団体からの意見等を踏まえた44事項について解説)
- ・発注者の役割に関する解説
  - ・国土交通省の官庁営繕事業における運用事例
  - ・参考資料のタイトル・URL(技術基準、ガイドライン等)
- ⇒ 今後、継続的に見直す。  
(発注者のニーズを踏まえた検討成果や時代に応じた新たな内容を追加するなど)
- 発注者が参照しやすいよう、**発注者の役割ポータルサイト**※2に**参考資料のリンク一覧**を掲載

※2 発注者の役割ポータルサイトURL <[http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild\\_tk6\\_000084.html](http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk6_000084.html)>

「公共建築工事の発注者の役割」解説書(第一版)[平成29年6月] 解説事項(答申本文をNO.1~19に分けて、「・」の44事項を解説)

|   |                                                                        |    |                                                                                        |    |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・「公共建築工事」の範囲等<br>・公共建築工事と公共土木工事・民間建築工事との対比<br>・「発注者の役割」という用語           | 8  | ・事業部局に対する技術的な助言<br>・事業の合理性や経済性の確保<br>・事業の実施の優先順位や緊急性の評価                                | 14 | ・設計意図伝達業務の適切な発注<br>・設計意図伝達業務の設計図書を作成した設計者への発注<br>・工事監理業務の適切な発注   |
| 2 | ・国民からの求めに応じた過不足のない適切な品質の確保<br>・国等の政策<br>・地方公共団体における公共建築工事の発注者にも向けられた答申 | 9  | ・潜在的な諸条件の把握                                                                            | 15 | ・設計者、施工者等との技術的な事項に関する対話<br>・発注条件の変更に当たっての事業部局との協議<br>・契約変更の適切な実施 |
| 3 | ・事業部局と発注部局それぞれの責任<br>・発注の部局の責任者<br>・品質、工期、コストが適切なものとなるよう調整             | 10 | ・必要な事前調査                                                                               |    |                                                                  |
| 4 | ・建築士が適切に業務を実施できるための配慮<br>・品質を確保する上で必要となる業務内容の適切な設定                     | 11 | ・改修工事において必要な事前調査<br>・アスベストの有無の調査<br>・改修工事の場合において、工事の段階で行うことが合理的な調査                     | 17 | ・改修工事等の関係法令等に基づく適切な実施<br>・工事の段階における既存建築物の状況確認                    |
| 5 | ・建築市場は民間建築工事が大多数<br>・民間市場の動向の発注条件への適切な反映<br>・民間市場の動向の予定価格への適切な反映       | 12 | ・設計者としての善良な管理者としての注意義務<br>・必要な事項を過不足なく記載した適切な発注条件<br>・把握した諸条件の調整と発注条件の取りまとめ            |    |                                                                  |
| 6 | ・発注者支援                                                                 | 13 | ・最も適した設計者の選定<br>・最も適した施工者の選定<br>・成績評定の発注者間での相互利用<br>・業務内容に応じた適正な予定価格の設定<br>・適切な積算数量の算出 | 19 | ・発注と実施に関する説明責任<br>(「・」44事項)                                      |
| 7 | ・関係法令等に規定された発注者の責務等                                                    |    | ・工事内容に応じた適正な予定価格の設定                                                                    |    |                                                                  |

# 公共建築相談窓口（窓口一覧）

| 組織      |           | 窓口           | 電話           | 内線    | 対象地域                                        |
|---------|-----------|--------------|--------------|-------|---------------------------------------------|
| 本省      | 大臣官房官庁営繕部 | 計画課          | 03-5253-8111 | 23224 | 全国                                          |
| 北海道開発局  | 営繕部       | 営繕調整課企画係     | 011-709-2311 | 5730  | 北海道                                         |
| 東北地方整備局 | 営繕部       | 計画課          | 022-225-2171 | 5153  | 青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県                     |
|         |           | 保全指導・監督室     |              | 5513  |                                             |
|         | 盛岡営繕事務所   | 技術課          | 019-651-2015 | —     | 岩手県、青森県、秋田県                                 |
| 関東地方整備局 | 営繕部       | 官庁施設管理官      | 048-601-3151 | 5114  | 茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県、長野県        |
|         |           | 計画課課長補佐      |              | 5153  |                                             |
|         | 東京第一営繕事務所 | 技術課長         | 03-3363-2694 | —     | 埼玉県、東京都（練馬区、新宿区、渋谷区、板橋区、北区、豊島区、文京区、千代田区、港区） |
|         | 東京第二営繕事務所 | 技術課長         | 03-3531-6550 | —     | 千葉県、東京都（荒川区、台東区、足立区、葛飾区、墨田区、江東区、江戸川区、中央区）   |
|         | 甲武営繕事務所   | 技術課長         | 042-529-0011 | —     | 山梨県、東京都（中野区、杉並区、世田谷区、品川区、大田区、目黒区、特別区以外）     |
|         | 宇都宮営繕事務所  | 技術課長         | 028-634-4271 | —     | 栃木県、茨城県                                     |
|         | 横浜営繕事務所   | 技術課長         | 045-681-8104 | —     | 神奈川県                                        |
|         | 長野営繕事務所   | 技術課長         | 026-235-3481 | —     | 長野県、群馬県                                     |
| 北陸地方整備局 | 営繕部       | 計画課          | 025-280-8880 | —     | 新潟県、富山県、石川県                                 |
|         | 金沢営繕事務所   | 技術課          | 076-263-4585 | —     | 石川県、富山県                                     |
| 中部地方整備局 | 営繕部       | 計画課          | 052-953-8197 | —     | 岐阜県、静岡県、愛知県、三重県                             |
|         | 静岡営繕事務所   | 技術課          | 054-255-1421 | —     | 静岡県                                         |
| 近畿地方整備局 | 営繕部       | 計画課長         | 06-6942-1141 | 5151  | 福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県                |
|         |           | 計画課課長補佐      |              | 5153  |                                             |
|         |           | 保全指導・監督室     | 06-6443-1791 | —     | 大阪府（高槻市、枚方市、茨木市、交野市、三島郡を除く）、兵庫県、和歌山県        |
|         | 京都営繕事務所   | 保全指導・品質確保課   | 075-752-0505 | —     | 京都府、福井県、滋賀県、奈良県、大阪府（高槻市、枚方市、茨木市、交野市、三島郡）    |
| 中国地方整備局 | 営繕部       | 計画課課長補佐      | 082-221-9231 | —     | 鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県                         |
|         | 岡山営繕事務所   | 技術課長         | 086-223-2271 | —     | 岡山県、鳥取県                                     |
| 四国地方整備局 | 営繕部       | 計画課課長補佐      | 087-851-8061 | 5153  | 徳島県、香川県、愛媛県、高知県                             |
| 九州地方整備局 | 営繕部       | 計画課課長補佐      | 092-471-6331 | 5153  | 福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県                |
|         |           | 保全指導・監督室室長補佐 |              | 5513  |                                             |
|         | 熊本営繕事務所   | 技術課長         | 096-355-6122 | —     | 熊本県、大分県                                     |
|         | 鹿児島営繕事務所  | 技術課長         | 099-222-5188 | —     | 鹿児島県、宮崎県                                    |
| 沖縄総合事務局 | 開発建設部     | 営繕課          | 098-866-0031 | 5152  | 沖縄県                                         |

# 近畿地整の取組

---



- 建設業は社会資本の整備の担い手であると同時に、社会の安全・安心の確保を担う、我が国の国土保全上必要不可欠な「地域の守り手」。
- 人口減少や高齢化が進む中であっても、これらの役割を果たすため、建設業の賃金水準の向上や休日の拡大等による働き方改革とともに、生産性向上が必要不可欠。
- 国土交通省では、調査・測量から設計、施工、検査、維持管理・更新までの全ての建設生産プロセスでICT等を活用する「i-Construction」を推進し、建設現場の生産性を、2025年度までに2割向上を目指す。

**測量** 3次元測量(UAVを用いた測量マニュアルの導入)



従来測量 → UAV(ドローン等)による3次元測量

**施工** ICT建機による施工(ICT土工用積算基準の導入)

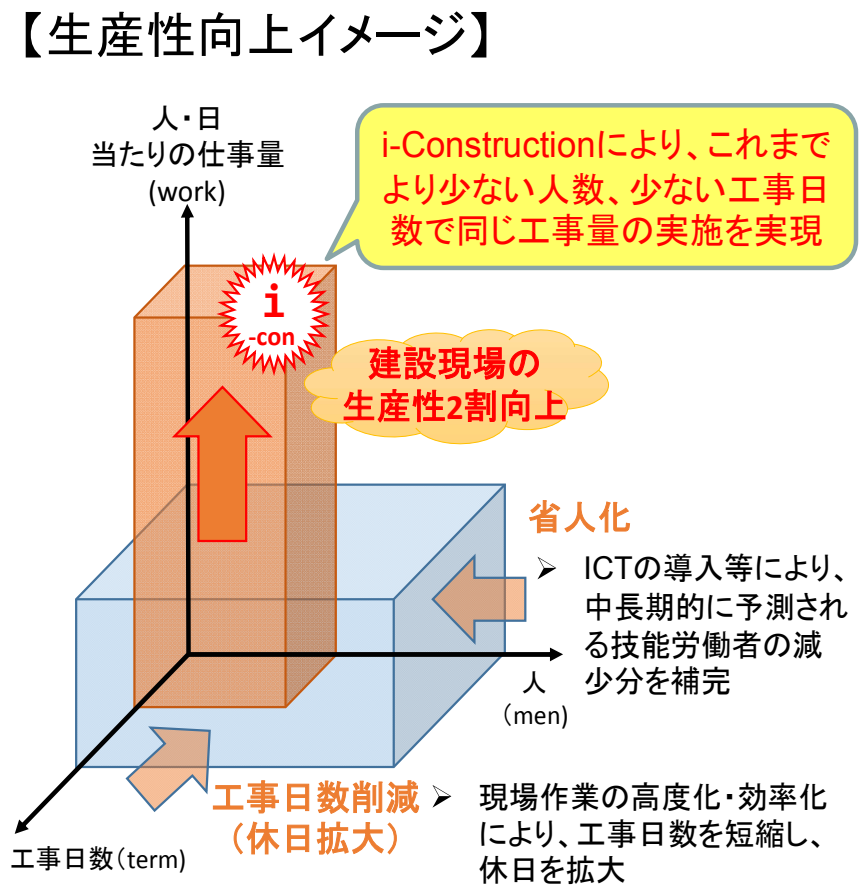


従来施工 → ICT建機による施工

**検査** 検査日数・書類の削減



人力で200m毎に計測 → 計測結果を書類で確認 → 3次元データをパソコンで確認



## ICTの全面的な活用 (ICT土工)

- 調査・測量、設計、施工、検査等のあらゆる建設生産プロセスにおいてICTを全面的に活用。
- 3次元データを活用するための15の新基準や積算基準を整備。
- 国の大規模土工は、発注者の指定でICTを活用。中小規模土工についても、受注者の希望でICT土工を実施可能。
- 全てのICT土工で、必要な費用の計上、工事成績評点で加点評価。

### 【建設現場におけるICT活用事例】

#### 《3次元測量》



ドローン等を活用し、調査日数を削減

#### 《3次元データ設計図》



3次元測量点群データと設計図面との差分から、施工量を自動算出

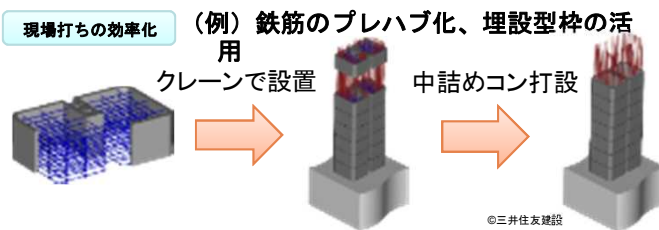
#### 《ICT建機による施工》



3次元設計データ等により、ICT建設機械を自動制御し、建設現場のICT化を実現。

## 全体最適の導入 (コンクリート工の規格の標準化等)

- 現場毎の一品生産、部分別最適設計であり、工期や品質の面で優位な技術を採用することが困難。
- 設計、発注、材料の調達、加工、組立等の一連の生産工程や、維持管理を含めたプロセス全体の最適化が図られるよう、全体最適の考え方を導入し、サプライチェーンの効率化、生産性向上を目指す。
- 部材の規格(サイズ等)の標準化により、プレキャスト製品やプレハブ鉄筋などの工場製作を進め、コスト削減、生産性の向上を目指す。

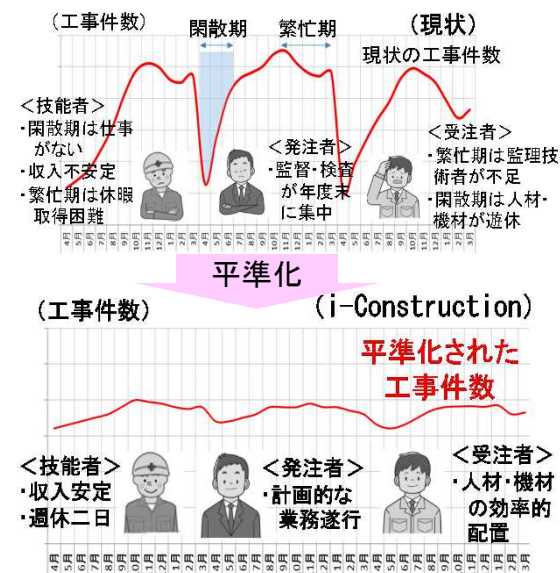
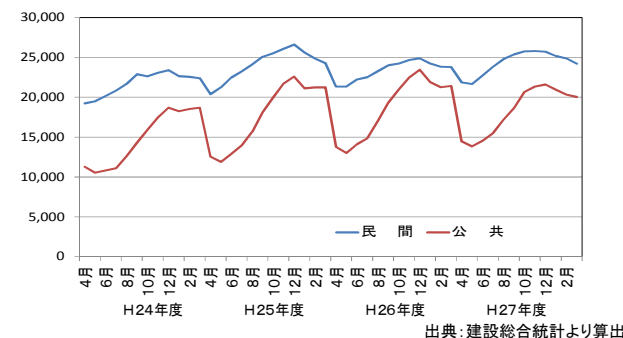


#### プレキャストの進化 (例) 定型部材を組み合わせた施工



## 施工時期の平準化

- 公共工事は第1四半期(4~6月)に工事量が少なく、偏りが激しい。
- 限られた人材を効率的に活用するため、施工時期を平準化し、年間を通して工事量を安定化する。



## 平成28年度ICT活用工事(土工)発注等の状況

H29.5.19時点

| 地整 | 発注状況             | 発注者指定型   | 施工者希望Ⅰ型   | 施工者希望Ⅱ型   | 合計         | 既契約      |
|----|------------------|----------|-----------|-----------|------------|----------|
| 近畿 | 契約済み             | 4        | 33        | 73        | 110        | -        |
|    | うちICT土工を実施       | 4        | (3) 30    | (11) 33   | 67         | 11       |
|    | <b>合計：年間発注件数</b> | <b>4</b> | <b>33</b> | <b>73</b> | <b>110</b> | <b>-</b> |

施工者希望Ⅰ、Ⅱ型について( )内は協議中の件数

## 平成29年度ICT活用工事(土工)発注等の予定

H29.4期 定期公表時点

| 地整 | 発注状況             | 発注者指定型    | 施工者希望Ⅰ型   | 施工者希望Ⅱ型   | 合計        |
|----|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 近畿 | 公告・契約手続中         | 4         | 1         | 3         | 8         |
|    | 契約済み             | 0         | 0         | 1         | 1         |
|    | うちICT土工を実施       | 0         | 0         | (1) 0     | 0         |
|    | 公告予定             | 16        | 28        | 6         | 50        |
|    | <b>合計：年間発注件数</b> | <b>20</b> | <b>29</b> | <b>10</b> | <b>59</b> |

施工者希望Ⅱ型について( )内は協議中の件数

## 平成29年度ICT活用工事(舗装)発注等の予定

H29.4期 定期公表時点

| 地整 | 発注状況             | 発注者指定型   | 施工者希望Ⅰ型  | 施工者希望Ⅱ型  | 合計       |
|----|------------------|----------|----------|----------|----------|
| 近畿 | 公告・契約手続中         | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    | 契約済み             | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    | うちICT土工を実施       | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    | 公告予定             | 0        | 4        | 3        | 7        |
|    | <b>合計：年間発注件数</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>7</b> |

# 平成29年度週休二日対象工事の拡大

## 対象工事

原則、維持作業等を除く**全工事を対象**

ただし、供用関連工事などの特別な事由があり、対象から除外する必要がある場合は、別途技術管理課へ相談すること。

発注者指定型 … 予定価格が3億円以上  
受注者希望型 … 予定価格が3億円未満

**近畿の取組み**

## 週休2日の考え方

原則として、週に2日の閉所とするが、当面の間は**1月8休**(1ヶ月のうち、どこでも8日間土日に限らず現場閉所であれば良い。)でもよい。

なお、雨天時等で現場閉所している日や、祝祭日を含むものとするが、**年末年始及び夏季休暇は除く**。

週休2日の実施とは、**100%実施**したものをいう。

## インセンティブ

工事成績評定の加点は全国統一となり、「工程管理」で評価を行う。

## 【平成26年8月からの対策】

- ・ 工事を実施する元請業者・一次下請業者（下請契約3千万円以上）を社会保険等加入業者に限定
- ・ 未加入の一次下請業者（下請契約3千万円以上）と契約した場合、特別な事情がなければ、受注者（元請業者）に対し、当該下請金額の10%の制裁金の徴収、指名停止及び工事成績評定の減点を実施
- ・ 二次下請以下の未加入業者は、建設業許可部局へ通報（下請契約3千万円以上）

## 【平成27年8月からの対策】

- ・ 一次下請を社会保険等加入業者に限定する対策について、下請契約3千万円未満の工事においても試行

これらの取組に加えて、

## ●平成29年4月からの対策強化

- ① 二次下請以下についても、社会保険等加入業者に限定することを実施し、受注者（元請業者）に対し、30日の猶予期間内※での加入指導を求める（加入指導の事実が確認された場合、猶予期間の延長可）。

※猶予期間・・・社会保険等未加入業者である下請業者が直ちに工事の施工から排除されることのないよう、当該未加入業者に対して加入を促す期間

## 【平成29年10月から適用】

- ② ①の期間内に加入確認書類が提出されなかった場合、受注者（元請業者）に対し、制裁金（当該下請金額の5%）、指名停止及び工事成績評定の減点を実施。

