

発注者支援業務、行政事務補助業務提出書類一覧

様式 NO	様式名	作成別	宛名	提出部数						提出期限
				局長(本官) 契約の場合			事務所長 (分任官) 契約の場合			
				正	写	計	正	写	計	
4-2	管理技術者通知書	受注者	発注者	1	2	3	1	1	2	契約後遅滞なく
5-1	管理技術者経歴書	本人	〃	1	2	3	1	1	2	〃
6-2	管理技術者変更通知書	受注者	〃	1	2	3	1	1	2	変更の時
4	担当技術者通知書	〃	総括調査員	1	2	3	1	1	2	契約後遅滞なく
5	担当技術者経歴書	本人	〃	1	2	3	1	1	2	〃
6	担当技術者変更通知書	受注者	〃	1	2	3	1	1	2	変更の時
7	業務工程表	〃	発注者	1	0	1	1	0	1	契約後14日以内
8	既済部分検査請求書	〃	〃	1	2	3	1	1	2	検査を受けようとするとき
9	業務完了報告書	〃	〃	1	2	3	1	1	2	業務完了の日
A	請求書	〃	支出官 (又は資金前渡官吏)	1	3	4	1	3	4	請求しようとする日
B-1	請求内訳書	〃	〃	1	3	4	1	3	4	請求しようとする日