様式１－１ 　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

主任担当者通知書

 業 務 の 名 称

令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を

下記の者に定めましたので、別紙主任担当者経歴書を添えて通知します。

記

 年　　月　　日より

　 主任担当者

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

別 紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

主任担当者経歴書

１　氏　名

２　生年月日

３　住　所

４　最終学歴

５　土地家屋調査士の登録年月日、登録番号

６　主な経歴

　 ７　賞罰

　 上記のとおり相違ありません。

　　　 　　　　年 　　月　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　本人

　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

注）日本土地家屋調査士会連合会発行の土地家屋調査士法第１１条の通知の写し（証明書）又は土地家屋調査士登録証明の写しを添付して下さい。

様式１－２ 　 （契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

主任担当者変更通知書

 業 務 の 名 称

令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を

下記のとおり変更しましたので、変更後の主任担当者に係る別紙主任

担当者経歴書を添えて通知します。

記

 年　　月　　日より

　　　（新）主任担当者

　　　（前）主任担当者

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

注２）別紙として様式第１－１号の別紙の経歴書を添付して下さい。

様式２－１　　　　　　　　　　　　　　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

業　務　従　事　者　通　知　書

 業 務 の 名 称

|  |
| --- |
| 　令和　　年　　月　　日付けで契約締結した（指示のあった）上記業務に係る業務従事者を下記の者に定めましたので、通知します。 |

記

１　氏　名

２　生年月日

３　住　所

４　土地家屋調査士の登録年月日、登録番号

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

注２）日本土地家屋調査士会連合会発行の土地家屋調査士法第１１条の通知の写し（証明書）又は土地家屋調査士登録証明書の写しを添付して下さい。

様式２－２　　　　　　　　　　　　　　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

業　務　従　事　者　変　更　通　知　書

 業 務 の 名 称

|  |
| --- |
| 　令和　　年　　月　　日付けで契約締結した（指示のあった）上記業務に係る業務従事者を変更しましたので、別紙業務従事者経歴書を添えて通知します。 |

記

１　氏　名（生年月日）

２　住所

３　土地家屋調査士の登録年月日、登録番号

４　主たる事務所

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

注２）上記に記載される者が、共通仕様書第４条の要件を満たさないと、契約解除になりますので、ご注意下さい。

注３）日本土地家屋調査士会連合会発行の土地家屋調査士法第１１条の通知の写し（証明書）又は土地家屋調査士登録証明書の写しを添付して下さい。

様式第３－１号 　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１８条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　印

 業 務 の 名 称

 年　　 月　　 日付けで契約締結した上記業務の履行のため、以下の者に対する身分証明書の交付を求めますので、よろしくお取り計らい願います。

 年　　月　　日より

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　氏　　名 |  役　　職 |
| 主任担当者 |  |  |
| 業務従事者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |
|  〃 |  |  |
|  〃 |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式第３－２号 　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１８条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　印

 業 務 の 名 称

 年　　 月　　 日付けで契約締結した上記業務の履行のため、以下の者に対する身分証明書の交付を求めますので、よろしくお取り計らい願います。

 　　　　　年　　月　　日より

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　氏　　名 |  役　　職 |
| 主任担当者 |  |  |
| 業務従事者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |

なお以下の者は上記業務に従事しなくなりましたので、速やかに身分証明書を返納し

 ます。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　氏　　名 |
| 主任担当者 |  |
| 業務従事者 |  |
| その他の使用人 |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式４－１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１９条関係）

貸与品引渡通知書

年　　 月　 　日

 （主任担当者・業務従事者）

　　　　　　 　 殿

○○県○○市○○町○○番地

近畿地方整備局○○事務所

 （監督職員）

氏 名

　下記のとおり貸与品を引き渡します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 契約日 |  |
| 品　　　　　　目 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　上記のとおり貸与品を受領しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　（主任担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式４－２ 　　　　　　 　　　（共通仕様書第１９条関係）

貸与品返納書

年　 　月 　　日

 （監督職員）

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（主任担当者・業務従事者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 契約日 |  |
| 品　　　　　　目 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  | ○○年○○月○○日受領分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上記の返納された貸与品を確かに受け取りました。　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　監督職員

注１）備考欄に、貸与品の引渡しを受けた年月日を記入して下さい。

注２）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式５－１ 　 　（契約書第１条第２項、共通仕様書第７条関係）

不　動　産　登　記　等　業　務　発　注　書

年　 　月 　　日

　　　　　　 　 殿

○○県○○市○○町○○番地

近畿地方整備局○○河川国道事務所

 （監督職員）

氏 名

　令和　　年　　月　　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、

下記業務を発注する。

記

１　委託内容　　別紙不動産登記等業務発注確認薄

その１、その２における番号○から○まで

その３における番号○から○まで

２　履行期限　　令和　　年　　月　　日

様式５－２ 不動産登記等業務発注確認簿（その１：表示登記関係）　　　　　業務名：○○事業○○地区不動産表示登記等業務

番号　１：（土地所有者名）　（地番）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　４：（土地所有者名）　（地番）

　　　２：（土地所有者名）　（地番）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　５：（土地所有者名）　（地番）

　　　３：（土地所有者名）　（地番）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　 | 種　　別（細　　別） | 単　位 | 単価 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 小計 |
| 加減率 | 適用単価 | 数量 | 小計 | 加減率 | 適用単価 | 数量 | 小計 | 加減率 | 適用単価 | 数量 | 小計 | 加減率 | 適用単価 | 数量 | 小計 | 加減率 | 適用単価 | 数量 | 小計 | 数量 | 金額 |
| 調査業務 | 資料調査 | 公簿類 | １筆個 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地図類 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 図面類 | １筆個 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 疎明書面 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現地調査 | 事前調査 | 事前調査 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 筆界確認 | 立会同行 | １回 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 境界点確認 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 引照点確認 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 多角測量 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 復元測量 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 画地調整 | １区画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  〃 | 加算１区画ごと |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 立会 | 民有地境界 | 立会確認 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 測距・探索 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特殊作業 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共用地境界 | Ａランク | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｂランク | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｃランク | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 測量業務 | 面積測量　　(土地) | 地積100㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積200㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積300㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積400㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積600㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積800㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積1000㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積2000㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積3000㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積4000㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積5000㎡以下 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積5000㎡超 | 1000㎡ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 境界標設置 | 境界点測設 | 境界点測設 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 境界標埋設 | ｺﾝｸﾘｰﾄ杭 | 1点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金属標 | 1点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ﾌﾟﾗｽﾁｯｸ杭 | 1点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 刻印・鋲 | 1点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 引照点測量 | 引照点測量 | １点 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４横とします。

様式５－３

不動産登記等業務発注確認簿（その２：表示登記関係）　　　　　業務名：○○事業○○地区不動産表示登記等業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 種　　別（細　　別） | 単　位 | 単　　価 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 小計 |   |
| 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 金額 |
| 申請手続き土地 | 表示 | 申請手続き | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所在図 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積測量図 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分筆 | 申請手続き | 分筆後の土地２筆まで |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  〃 | 分筆後の土地２筆まで(同一嘱託書による嘱託) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積測量図 | 分筆後の土地２筆まで |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 〃 | 分筆後の土地２筆まで(同一嘱託書による嘱託) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積の変更・更正 | 申請手続き | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地積測量図 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　〃 | １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合筆 | 合筆前の土地２筆まで |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地目の変更 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 滅失 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所有者の更正 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所有者の表示変更・更正 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆増すごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現地調査費 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 書類の作成等 | 書類の作成 | 文案を要するもの | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文案を要しないもの | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 謄抄本交付申請手続き及び受領 | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原本の複製 | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調査報告書 | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地役権図面の作成 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆(面積調整・意向確認)加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １枚増すごと(図面作成２枚目以降)加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 筆界確認書等への署名・押印 | １名 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  合　　計　（番号１～５） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４横とします。様式５－４

不動産登記等業務発注確認簿（その３：地図訂正関係）　　　　　業務名：○○事業○○地区不動産表示登記等業務

番号　１：（地区名）又は（地番）

　　　２：（地区名）又は（地番）

　　　３：（地区名）又は（地番）

　　　４：（地区名）又は（地番）

　　　５：（地区名）又は（地番）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種　　別（細　　別） | 単　位 | 単　　価 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 小計 |
| 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 金額 |
| 地図訂正 | 現地調査 | １業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登記簿等調査 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地図の閲覧謄写(公図) | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 図面の閲覧謄写(地積測量図) | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地図の解析 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登記内容の解析 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住民票調査 | １箇所 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 相続調査 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承諾書徴収作業 | 準備打合せ | １業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 説明会資料作成 | １回 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事前説明会 | １回 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現地立会 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中間説明会 | １回 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事後説明会 | １回 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承諾書作成 | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １通ごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承諾書徴収 | １名 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申出書 | １筆 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １筆ごと加算 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実地調査書 | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  合計（番号１～５） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４横とします。

様式６－１ 　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第２０条関係）

委　任　状

当職は、　　 　 ○○土地家屋調査士法人　を

　　 　　　　　（社）○○公共嘱託土地家屋調査士協会 を

代理人とし、末尾表示の不動産に関し、下記事項を処理する一切の権限を委任する。

　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　国土交通省不動産登記嘱託指定職員

　　　　　　　　　　　　　近畿地方整備局　○○河川国道事務所長　○○○○印

記

１．不動産登記委託の件

２．登記嘱託書に添付した書類の原本還付請求及び受領に関する件

３．登記嘱託書の補正又は取下げに関する件

不動産の表示

|  |
| --- |
| 　所　在 |
| 字 | 地　番 | 地　目 | 地積（㎡） | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式６－２ 　　 （共通仕様書第２０条関係）

委　任　状

当職は、　　　　 ○○土地家屋調査士法人　を

　　 　　　　 （社）○○公共嘱託土地家屋調査士協会 を

代理人とし、末尾表示の不動産に関し、下記事項を処理する一切の権限を委任する。

　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　国土交通省不動産登記嘱託職員

　　　　　　　　　　　　　近畿地方整備局　○○河川国道事務所長 ○○○○　印

記

１．地図訂正申出委託の件

２．地図訂正申出書に添付した書類の原本還付請求及び受領に関する件

３．地図訂正申出書の補正又は取下げに関する件

不動産の表示

|  |
| --- |
| 　所　在 |
| 字 | 地　番 | 地　目 | 地積（㎡） | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式７－１ 　　　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

（監督職員）

　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

不動産登記等業務納品書

令和　　年　　月　　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、令和　　年　　月　　日付けをもって発注のあった業務について、下記のとおり成果品（の一部）を納品します。

記

１　業務の名称

２　受注業務の内容　　別紙不動産登記等業務発注確認簿のとおり

３　発注年月日　　　　令和　　年　　月　　日

４　履行期限　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 監督職員等確認 |
|  |

　納　 品　 日　　令和　　年　　月　　日

　納品の確認日　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 主任担当者等確認 |
|  |

注)２部作成すること。納品の確認後、１部を主任担当者等に返却すること。受注者は返却された納品書を完了報告書に添付すること。

様式７－２ 　　 　　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○河川国道事務所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者 住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 役職・氏名

不動産登記等業務完了報告書

令和　　年　　月　　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、令和　　年　　月　　日付けをもって発注のあった業務については、下記のとおり完了したので報告します。

記

１　業務の名称

２　受注業務の内容　　別紙不動産登記等業務発注確認簿のとおり

３　完了部分に係る業務委託料　　￥

４　発注年月日　　令和　　年　　月　　日

５　完了年月日　　令和　　年　　月　　日

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式８　 　　 　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

受注者

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　分任出負担行為担当官

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

業務完了検査結果通知書

令和　年　月　日付けで通知のあった○○○業務については検査の結果合格であるので通知する。

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式９ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （共通仕様書第２２条関係）

報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 報告年月日 | 令和　　年　　月　　日（　） |
| 業務の名称 |  |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 | 主任担当者 | 業務従事者 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  　　　種別 |   |
| 作業項目及び特記事項 |
| 　※実施した作業項目について記載する。　 |
| （特記事項） |

注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４縦とする。